Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsaviseur Sociaal Domein

Aanvraagnummer	26814	Start	02-02-2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 2 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westerveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Westerveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht
Je maakt deel uit van het team Maatschappelijk Welzijn en je werkt voor zorg, welzijn, lokaal onderwijs, cultuur, sport en gezondheid.

Je adviseert bestuur en management over de beleidsontwikkeling- en uitvoering over o.a. gezonde leefstijl(inclusief lokaal gezondheidsbeleid) en in samenhang daarmee ook Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulpbeleid.

Wat houdt het ongeveer in:

- Je adviseert en ontwikkelt beleid op het gebied van het sociaal domein, waarbij het zwaartepunt van de functie ligt op sport, preventie en volksgezondheid;
- Je bent medeverantwoordelijk voor beleid en inzet m.b.t. het Gezond en Actief Leven Akkoord;
- Daar waar nodig ondersteun en denk je mee in huidige beleidsprocessen;
- Je werkt hierin samen met onze Beweegcoaches;

- Je bent scherp op relevante (wettelijke) ontwikkelingen en de gevolgen hierop voor ons beleid en de maatschappelijke impact en adviseert hierover;
- Je kunt projecten en werkgroepen leiden in het beleidsveld sociaal domein. Een specifieke opdracht hierin is alcoholpreventie en het implementeren van de Maatschappelijke Visie van het sociaal domein die zich richt op de Gezonde, Zelfredzame, Participerende inwoner;
- Je levert een bijdrage aan de planning & control cyclus en dan met name over jouw beleidsvelden.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als Beleidsadviseur bij een overheidsinstelling;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Beleidsadviseur op het gebied van Sociaal Domein bij een gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring als adviseur in de afgelopen 5 jaar op het gebied van zorg en welzijn bij een overheidsinstelling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van zorg en welzijn bij een overheidsinstelling (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als adviseur op het gebied van een Gezonde Leefomgeving (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Participatie (30 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in samenwerking met WMO (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- gevoel voor politiek/ bestuurlijke verhoudingen;
- ervaring in het schrijven van beleid;
- leergierig, analytisch, omgevingsbewust, besluitvaardig en resultaat gericht;
- klantgerichte, zelfstandige maar ook sociale teamspeler, die in het diepe durft te springen;
- goed prioriteiten kunnen stellen en plannen
- ervaring in het schrijven van beleid

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **onbekend**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: 50/50

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 5 februari 2026, 10:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 4 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 27 januari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 28 januari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.