Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medewerker HR Advies focus op preventie & arbo

Aanvraagnummer	26731	Start	15 maart 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 - 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering
Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega’s van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Opdracht

Voor onze HR-afdeling zoeken wij tijdelijk een Medewerker HR Advies die een veelzijdige rol vervult. Je houdt je bezig met Arbo- en preventietaken, werkt actief mee aan diverse HR-projecten en biedt ondersteuning aan leidinggevenden, HR Business Partners en arbeidsjuristen, bijvoorbeeld op het gebied van arbeidsvoorwaarden en HR-regelingen, verzuim, HR-processen.

In deze afwisselende opdracht werk je ongeveer 50% van je tijd in het Arbo- en preventiedomein en besteed je de overige 50% aan HR gerelateerde werkzaamheden.

Dit ga je doen:

Arbo & Preventie

Je bent het aanspreekpunt voor de organisatie voor vragen rondom preventie en arbeidsomstandigheden. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- coördineren van de uitvoering van de RI&E, functierisicoprofielen en inconveniëntenonderzoek;
- coördineren van de jaarlijkse Lymescreening;
- uitvoeren van werkplekonderzoeken of het inschakelen van een ergonoom;
- adviseren over en coördineren van Arbo- en thuiswerkmiddelen;
- oppakken van diverse Arbo-gerelateerde vraagstukken;
- fungeren als contactpersoon voor onze arbodienstverlener.

HR-werkzaamheden & ondersteuning

Je ondersteunt leidinggevenden, HR Business Partners en arbeidsjuristen bij de volgende uitlopende HR-werkzaamheden:

- met jouw collega voer je alle arbeidsvoorwaardengesprekken (samen met leidinggevenden) en verwerken van de uitkomsten;
- meewerken aan projecten in relatie tot de HR-agenda 2026-2030, zoals diversiteit & inclusiviteit, verbetering HR informatie op intranet, toegankelijkheid van het provinciehuis;
- meewerken aan het optimaliseren van werkprocessen;
- ondersteunen bij diverse HR-vraagstukken o.g.v. verzuim, arbeidsregelingen en –procedures.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Een maximum uurtarief van €75,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervairng met Arbo en preventiewerkzaamheden, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR medewerker of HR adviseur met taken: arbeidsvoorwaardengesprekken, verzuim, arbeidsregelingen en -procedures;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van HR (20 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als HR medewerker of HR adviseur met taken: arbeidsvoorwaardengesprekken, verzuim, arbeidsregelingen en -procedures bij een overheidsinstelling (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het uitrollen van RI&E functie-risicoprofielen en inconvientenwerkzaamheden, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met rechtspositie politieke ambtsdrager, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met uitvoeren van werkplekonderzoeken (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Sterke communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Een proactieve en oplossingsgerichte houding.
- Mensgericht en omgevingsbewust.
- Zelfstandig?

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Min 2 dagen op kantoor
Standplaats: Zwolle

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 16 februari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 17 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.