Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Kwartiermaker/ CIO

Gemeente Raalte

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 26722 | Start | z.s.m. |
| Duur | 11 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO+ |
| Opties verlenging | 3 x 12 maand(en) | Regio | Overijssel |
| Uren per week | 24 uur | Einde inschrijfdatum | maandag 2 februari 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Raalte mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Raalte. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".*

**Organisatie**

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

**Opdracht**
Raalte groeit. En als organisatie groeien we mee. Wij vinden het belangrijk dat we onze digitalisering en data ten dienste van onze inwoners en maatschappelijke opgaves inzetten. Dat vraagt dat we verantwoord met data en digitalisering omgaan en dat we digitaal weerbaar zijn en onze digitale autonomie vergroten. Ook van de organisatie vraagt het digitaal vakmanschap en een moderne werkomgeving. We doen als Raalte al veel op dit vlak. We zoeken een kwartiermaker die hiervoor een koers ontwikkelt en samenhang creëert in dat wat we doen. Naast deze opdracht neem je ook de CIO-rol op je. Wij werken op digitaal vlak intensief samen met Deventer en Olst-Wijhe in de DOWR samenwerking. Jij bent namens Raalte degene die ons in die samenwerking als CIO vertegenwoordigt.

En daarom zoeken we jou.
Een **Kwartiermaker/ CIO** die het leuk vindt om pionierend leiding te geven aan een digitale transformatie in een organisatie die bruist van energie en plannen.

Waarom deze opdracht? Omdat we midden in een professionaliseringsslag zitten. We willen slimmer, veiliger en meer toekomstgericht werken — en daar hebben we een stevige digitale koers én leiderschap bij nodig. Jij brengt dat.

Je bouwt aan het fundament van de toekomstige CIO?functie binnen de gemeente Raalte, maakt de digitale koers concreet, verbindt teams en zorgt dat iedereen weet waar we naartoe bewegen. Mét humor, nuchterheid en een gezonde dosis realiteitszin — typisch Raalte dus. Je werkt in de context van Raalte én in de context van de DOWR samenwerking (Deventer, Olst-Wijhe, Raalte) en weet hierin je weg te vinden.

Wat ga je doen? Als kwartiermaker:

- ontwikkel je een heldere, integrale digitale koers voor de komende jaren die aansluit bij de visie die we als DOWR-gemeenten op informatievoorziening en ICT kennen;
- zet je governance, processen en overlegstructuren neer rondom informatiemanagement, ICT en datagedreven werken;
- breng je structuur in projecten, prioriteiten en portfoliosturing;
- neem je collega's mee in verandering en stimuleer je samenwerking tussen onze inhoudelijke afdelingen enerzijds en onze ICT collega's anderzijds;
- leg je de basis waarop een vaste CIO straks verder kan bouwen.

Je bent dus zowel strateeg als bouwer: iemand die koers uitzet én de schop in de grond durft te zetten.

Wie ben jij? We worden heel blij als jij iemand bent die:

- energie krijgt van verandering en het leuk vindt om een organisatie 'net even anders' te laten kijken;
- complexe IT?thema's begrijpelijk maakt voor iedereen, van directie tot domeinteam;
- verbindend werkt, maar ook knopen doorhakt als dat nodig is;
- al vaker organisaties heeft geholpen met digitale transformatie of CIO?fundamenten;
- humor, lef en relativeringsvermogen meebrengt. Want dat past bij ons.

Waarom werken bij Raalte? Wij geloven in doen wat nodig is — mét plezier.
We zijn positief, toegankelijk en nuchter. Onze inwoners dagen ons uit, en wij pakken dat met beide handen op. Je krijgt veel ruimte, vertrouwen én collega's die graag samen de schouders eronder zetten.

**Vereisten / knock-outcriteria**
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: Laptop, telefoon en toebehoren;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 10 jaar als CIO
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met digitale transformaties bij een overheidsinstelling, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring;

**Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**
6. Aantoonbare werkervaring in een functie als kwartiermaker digitale transformatie of CIO bij een overheidsinstelling in de afgelopen 2 jaar (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar werkervaring aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar in het werkveld IT of als CIO bij een gemeente (40 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het bepalen van een integrale digitale koers voor een periode van minimaal 5 jaar, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (20 punten)
9. Een korte motivatie waarom deze opdracht je aanspreekt en waarom jij de geschikte kandidaat bent. De motivatie dient door de kandidaat zelf geschreven te zijn. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

**Competenties**

- Leiderschap
- Strategie
- Technologisch inzicht
- Communicatie
- Samenwerken
- Analytisch

- Inspireren
- Resultaatgericht

**Beoordeling**
*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12.** Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee/€.. in rekening bij de winnende leverancier.

**Benodigd aantal professionals**
1 (Geef aantal in te huren professionals aan voor deze opdracht]

**CV-eisen**
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk:  ja deels

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 5 februari 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 3 februari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudings- en Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: ( https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 26 januari 2026 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 27 januari 2026** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 februari 2026 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**