Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Ambtelijk opdrachtgever Spoorzone

Zwolle

Aanvraagnummer	26631	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 5 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	13:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Zwolle groeit en verandert. Steeds meer mensen willen hier wonen, werken en ontspannen. We geloven dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben hart voor de stad, houden van het groen, wonen, werken en ondernemen er met plezier.

We zijn een organisatie waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt. In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent.

De groei van de stad zorgt voor inspiratie om professioneel stevig door te ontwikkelen met oog voor de urgentie van de opgave enerzijds en met behoud van de menselijke maat anderzijds. Dit noodzaakt ons als organisatie tot continue reflectie en verbetering. Van denken naar doen, van plannen naar uitvoering.

Functie
De Ambtelijke Opdrachtgever stuurt op vraagstukken die door de directie als ambtelijke opdrachten zijn aangewezen en valt rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de Concerndirecteur Fysiek.
Deze opdracht wordt uitgevoerd vanuit de sturingsdriehoek: Bestuurlijk opdrachtgever, Ambtelijk opdrachtgever en -opdrachtnemer. Door in deze driehoek samen te werken, ligt de focus scherp op de opdracht. Tegelijkertijd blijft het cruciaal dat de opdracht goed aansluit bij de bredere taken en werkzaamheden van de gemeente.

De Ambtelijk opdrachtgever brengt het vraagstuk verder tot aan een geformuleerde opdracht vanuit de bredere opgave, de bestuurlijke ambities en de strategische koers van de organisatie. De Ambtelijk opdrachtgever is verantwoordelijk voor het creëren van de condities en randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. De

Ambtelijk opdrachtgever zoekt hierin de afstemming met de Bestuurlijk Opdrachtgever, de directie en het lijnmanagement om samenhang met andere opgaven of opdrachten en uitvoerbaarheid te borgen en signaleert zaken die buiten scope vallen bij de directie of het lijnmanagement. De Ambtelijk opdrachtgever is daarmee ook onderdeel van het managementteam Stedelijke Ontwikkeling.

Onder de Ambtelijk opdrachtgever werkt een Programmamanager als Ambtelijk opdrachtnemer op gebiedsniveau aan de feitelijke ontwikkeling van de Spoorzone. De Ambtelijk opdrachtnemer heeft de dagelijkse leiding over de ontwikkeling van de Spoorzone, afstemming met bestuur en partners in de stad en stuurt van daaruit met de Projectmanagers en Projectleiders die werken aan de verschillende deelopgaven binnen het programma.

De Ambtelijk opdrachtgever stuurt samen met de Bestuurlijk opdrachtgever en Ambtelijk opdrachtnemer vanuit het overzicht van het grotere geheel op de opdracht en de specifieke werkwijze die erbij past. De Ambtelijk opdrachtgever kent het krachtenveld van de opdracht en monitort de bewegingen die intern en extern plaatsvinden.

De Ambtelijk opdrachtgever treedt op als aanspreekpunt en vertaler naar de omgeving en is namens de gemeente verantwoordelijk voor de ambtelijke goedkeuring, acceptatie van het eindresultaten en de manier om er te komen.

De Ambtelijk opdrachtgever stuurt op mijlpalen en beslismomenten, en keurt (tussentijdse) resultaten goed. De Ambtelijk opdrachtgever geeft hiermee vanuit Zwols Leiderschap functioneel leiding aan de Ambtelijk opdrachtnemer. De Ambtelijk opdrachtgever brengt de Ambtelijk opdrachtnemer in positie en steunt de opdrachtnemer in de opdracht.

De Ambtelijk opdrachtgever legt inhoudelijk verantwoording af aan de Bestuurlijk opdrachtgever, bewaakt het overzicht vanuit verbinding met het krachtenveld, bepaalt of de kwaliteit voldoende is en neemt verantwoordelijkheid voor de aanpak en de behaalde resultaten. De Ambtelijk opdrachtgever levert de geaccepteerde resultaten op aan de bestuurlijk opdrachtgever en stuurt op de inbedding in de organisatie.

Opdrachtomschrijving Ambtelijk opdrachtgever Spoorzone
De Spoorzone is één van de belangrijkste ruimtelijke- en economische ontwikkelingen van Zwolle en landelijk aangewezen als grootschalige woningbouwlocatie. Het gebied groeit uit tot een levendig, binnenstedelijk innovatiedistrict met een mix van wonen, werken, leren, cultuur en voorzieningen. Het unieke van Spoorzone is dat het straks het groenste binnenstedelijke stationsgebied van Nederland is, met 4000+ woningen erbij. Het heeft nu al optimale bereikbaarheid als 2de grootste spoorwegknooppunt van Nederland, Sterke verbinding met bedrijfsleven en onderwijs van mbo tot universitair met ruimte voor creatieve makers en innovatieve pioniers: in een gebied waar altijd iets te doen is.

De context waarbinnen de Spoorzone zich ontwikkelt verandert snel en heeft continu invloed op de mate waarin de doelen gerealiseerd (kunnen) worden. Bestuurlijk, economische (inter)nationale ontwikkelingen hebben impact op de snelheid waar wij met onze strategische partners invulling kunnen geven aan de realisatie van de Spoorzone.

De Ambtelijk opdrachtgever Spoorzone Zwolle krijgt met deze opdracht de kans om een sterke stempel te drukken op deze belangrijke landelijke gebiedsontwikkeling. Om de nieuwe gemeenteraad en het college in 2026 te adviseren over het meer zichtbaar, merkbaar en versneld verder brengen van de complexe gebiedsontwikkeling en het samen met de Programmamanager verder professionaliseren van de organisatie rond de Spoorzone.

Concrete opdrachten voor 2026
Naast invulling geven aan het Ambtelijk opdrachtgeverschap in de dagelijkse praktijk zoals beschreven in de vacaturetekst wordt specifiek gevraagd om in het tweede kwartaal 2026 te komen met een nieuw gedefinieerde ambtelijke opdracht als onderdeel van het gesprek met het college en de directie rondom de uitvoering van het nieuwe coalitieakkoord. Met andere woorden: wat is sterk en moet worden gecontinueerd en wat vraagt om keuzes, versterking en of scopeverandering. Aspecten die hierbij in ieder geval een plek moeten krijgen zijn:

- Wat is nodig om de gebiedsontwikkeling verder tot uitvoering te brengen en waar mogelijk te versnellen? Dit vanuit samenhang bekeken met o.a. mobiliteits-, duurzaamheids- en sociaal-/maatschappelijke opgaven.

- Een uitwerking van een verdere strategie voor het innovatiedistrict gericht op een uitvoeringsprogramma. Daarbij worden de ‘harde’ kant (ruimtelijk, financieel, contractueel) en de ‘zachte’ kant (cultuur, placemaking, maatschappelijke impact, onderwijs en economie) nadrukkelijk met elkaar verbonden.

Belangrijke doelen daarbij zijn het ontwikkelen en het realiseren van een heldere, aansprekende strategie voor de Spoorzone als innovatiedistrict. Cultuur, economie, onderwijs en placemaking, in combinatie met een krachtige woningbouwopgave, vormen samen de identiteit van dit nieuwe stuk stad. Binnenstedelijke dynamiek en functiemenging: wonen, werken, leren en ontmoeten zijn daarbij het uitgangspunt.

Tot slot versterkt de Ambtelijk opdrachtgever de verbinding tussen de Spoorzone en de andere prioritaire gebiedsontwikkelingen en de groei van de stad als totaal. Er wordt actief gebouwd aan een open en benaderbare Spoorzone-organisatie, met zichtbare aanwezigheid, transparante communicatie en gezamenlijke werkvormen. De lobby en het partnerschap met Rijk en provincie worden verder uitgebouwd, inclusief het benutten van (co-)financierings- en kennisprogramma’s, zodat de Spoorzone zich kan ontwikkelen tot een voorbeeld voor stedelijke vernieuwingsopgaven in Nederland.

Leiderschapsprofiel
De Ambtelijk opdrachtgever stuurt helder op resultaat en integraliteit, met oog voor bestuurlijke en maatschappelijke belangen. Hij/zij verbindt mensen en disciplines binnen en buiten het stadhuis, brengt stabiliteit en structuur in een complexe opgave met ambitie en tempo. Communiceert open en benaderbaar en maakt de Spoorzone zichtbaar als gezamenlijke Zwolse opgave.

De Ambtelijk opdrachtgever is strategisch sterk, politiek-bestuurlijk sensitief en durft tegelijkertijd duidelijke keuzes te maken. Hij/zij geeft richting, biedt kaders én ruimte, stimuleert eigenaarschap bij medewerkers en is zichtbaar in de stad en bij partners. Met een nieuwsgierige, lerende houding, oog voor innovatie en de menselijke maat, weet de Ambtelijk opdrachtgever te inspireren, tegenspraak te organiseren en samen met anderen de Spoorzone stap voor stap verder te brengen.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met binnenstedelijk ontwikkelen en realiseren van een gemengd stedelijk programma waaronder meer dan 2.000 woningen en 2.500m2 andere functies;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een dynamiek van een stationsomgeving en spoorse partijen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
5. Aantoonbare werkervaring als opdrachtgever voor grote binnenstedelijke projecten, inclusief bewezen executiekracht in de realisatiefase (sturen op fasering, besluitvorming onder druk, beheersing van planning en budget, aansturen contractmanagement marktpartijen (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het aansturen, ontwikkelen en realiseren van een ecosysteem en innovatiedistrict (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met aansturing processen van risicomanagement (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met aansturing van vastgoedontwikkeling (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met aansturing contractvormen civiel projecten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Strategisch sterk
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Daadkrachtig
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatie

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv’s op minimumeisen
“Flextender beoordeelt de cv’s op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die

voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 15. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Zichtbaarheid is belangrijk, minimaal 12 uur per week op kantoor. Werkdagen regelmatig op maandag en dinsdag i.v.m. MT

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 2 februari 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 30 januari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 21 januari 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dondedag 22 januari 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 27 januari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.