

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Ontwikkelaar Open Formulieren

Zwolle

Aanvraagnummer	26242	Start	Z.s.m.
Duur	16 weken maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 6 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

De gemeente Zwolle maakt de komende jaren de beweging naar Common Ground en Opensource software. Voor het vervangen van het huidige zaaksysteem eSuite wordt met 20 andere gemeenten samengewerkt binnen de vereniging Dimpact. Een van de onderdelen die moet worden vervangen is de eSuite formulieren editor. Daarvoor wordt nu gewerkt aan de implementatie van 'Open Formulieren'.

Ter ondersteuning van het bestaande project- en beheerteam zoekt de gemeente Zwolle een Ketenspecialist Open Formulieren voor 16 uren per week voor de periode januari tot en met april 2026. Primair doel is het ontwerpen, testen en implementeren van diverse Open Formulieren.

De aansturing gebeurt vanuit het programma-/projectmanagement Transitie eSuite.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van Open Formulieren bij een gemeente;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de inrichting en het beheer van de e-Suite van ATOS;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met migraties van zaaksystemen naar PodiumD van Dimpact;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van Open Formulieren bij een gemeente (50 punten);

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de inrichting en het beheer van de e-Suite van ATOS (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met migratie van zaaksystemen naar PodiumD van Dimpact (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- is in staat te adviseren, trainen en de uitvoering te ondersteunen
- beschikt over (communicatieve) vaardigheden om goed samen te kunnen werken met informatie-adviseurs, functioneel beheerders, proceseigenaren en de project-/programmaleiding.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gkund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gkund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functionieschaal

Deze functie is ingedeeld in functionieschaal niet bekend. Deze functionieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 12 januari 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 9 januari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).\OPTIONEEL: Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 29 december 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 30 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 6 januari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.