

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Functioneel Beheerder Rx. Enterprise



|                   |                    |                      |                        |
|-------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| Aanvraagnummer    | 26240              | Start                | 02-02-2026             |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | MBO+                   |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)    | Regio                | Overijssel             |
| Uren per week     | 28-32 uur          | Einde inschrijfdatum | dinsdag 6 januari 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur              |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".*

## **Organisatie**

### **Werken bij Overijssel**

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

### **Beschrijving Bedrijfsvoering**

Je gaat aan de slag bij de eenheid Bedrijfsvoering (BV), één van de acht eenheden binnen provincie Overijssel. Het werk bij de eenheid Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De eenheid zorgt ervoor dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere eenheden zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De eenheid Bedrijfsvoering bestaat uit de volgende afdelingen/teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Jouw standplaats is bij onze afdeling Informatievoorziening & Digitalisering (I&D).

Je maakt onderdeel uit van het cluster Realisatie & Beheer en binnen dit cluster in het domein functioneel beheer. Vanuit dit domein worden de applicaties beheerd waarmee we onder andere de dienstverlening aan de burgers, bedrijven en instellingen vormgeven.

Als lid van het beheerteam word je ingezet voor het functioneel beheer van Rx.Enterprise in de tweede lijn. Standaardvragen en verzoeken worden zoveel mogelijk opgevangen door de eerste lijn, onze servicedesk.???

## **Opdracht**

Als functioneel beheerder voor Rx. Enterprise houd je je bezig met het afhandelen van meldingen over en wijzigingsverzoeken voor Rx. Enterprise. Samen met de collega functioneel beheerders zorg je ervoor dat de meldingen en wijzigingsverzoeken van collega's worden afgehandeld.

Indien nodig, schrijf je beheer- en gebruikersdocumentatie en –instructies en geef je trainingen.

Je werkt veel samen met de procesbeheerders van de eenheden die vanuit het proces verbetervoorstellen doen. Deze verbetervoorstellen vertaalt je naar functionele inrichting en je documenteert deze.

Met jouw kennis draag je bij aan het verder optimaliseren van Rx.Enterprise.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Een maximum uurtarief van € 90,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau in een ICT richting;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als functioneel beheerder RX. Enterprise;

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als functioneel beheerder RX. Enterprise (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met software applicaties in lokale - en SAAS netwerken (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als Functioneel Beheerder RX. Enterprise bij een overheidsinstelling (20 punten)
8. Kandidaat beschrijft zelf in de motivatie beknopt welke kwaliteiten hij/zij nodig acht om deze opdracht succesvol uit te voeren. Geeft met concrete voorbeelden aan hoe hij/zij over deze kwaliteiten beschikt (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- \* *communicatieve vaardigheden*
- \* *analytisch/probleemoplossend vermogen*
- \* *resultaatgericht en daadkrachtig*

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 6 januari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**