

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur Sociaal domein – Participatiewet



Aanvraagnummer	26201	Start	z.s.m.
Duur	6 maand maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	24-28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 13 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westerveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Westerveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en

de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

De inhoud van je werk

Als beleidsadviseur adviseer je in samenwerking met de beleidsadviseur Werk, het bestuur en management over de integrale beleidsontwikkeling- en uitvoering van de Participatiewet(rechtmatigheid), Armoedebeleid, Schuldhulpverlening en de Wet Inburgering(in onderlinge afstemming met een collega beleidsadviseur Werk).

Wat houdt het o.a. in:

- Als beleidsmedewerker Sociaal domein ontwikkel je beleid en adviseer je bestuur en management over de beleidsontwikkeling- en uitvoering voor o.a.:
 - Participatiewet en aanverwante regelingen(rechtmatigheid), Wet Inburgering, Vroegsignalering, Schuldhulpverlening en op het terrein van het ondersteunen van zelfstandigen(Bbz);
 - Armoedebeleid (Minimabeleid, Collectieve zorgverzekering en evt. tijdelijke toeslagen etc).
- Je bent accounthouder van een gemeenschappelijke regeling of samenwerkingsverband (Gemeenschappelijke Kredietbank, Armoedefondsen, Provinciale- en regionale overleggen en contract- en of subsidiepartijen);
- Je bent juridisch goed onderlegd en stelt verordeningen, beleidsregels, Leidraad met werkinstructies etc. op of bij;
- Je geeft advies nav de beleidsontwikkelingen over de implementatie en noodzakelijke bijstelling van werk- en digitaliseringsprocessen;
- Je bent scherp op relevante (wettelijke)ontwikkelingen en de gevolgen hiervan op ons beleid en/of de maatschappelijke impact en adviseert hierover;
- Je kunt projecten en werkgroepen leiden die betrekking hebben op je beleidsvelden of hier samenhang mee hebben;
- Je bewaakt en bevordert de samenhang van het beleid met andere beleidsvelden;
- Je levert een bijdrage aan de Planning & Control cyclus;
- Je ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van beleid naar operationele uitvoering, dit is expliciet toegelicht;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsadviseur op het gebied van Participatiewet, Wet Inburgering, Armoedebeleid of Schuldhulpverlening bij een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in een juridische richting (10 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein bij een gemeente (40 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsadviseur op het gebied van Participatiewet, Wet Inburgering, Armoedebeleid of Schuldhulpverlening bij een gemeente (40 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met samenwerken met inwoners, professionele- en vrijwilligersorganisaties en medeoverheden (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgerichte houding
- Zelfstandig werkende teamplayer
- Goede sociale- en communicatieve vaardigheden die snel vertrouwen wint
- Samenwerkingsgericht
- Creatieve geest
- Buiten gebaande paden durven treden om je doel te bereiken

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de

opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **schaal 10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Minimaal 50% aanwezig op kantoor, werkdagen in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **nader te bepalen**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer,

2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl\).](#)\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 11 maart 2026 09:00** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 12 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 13 maart 2026 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.