

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider programmering MJOP-projecten

Zwolle

Aanvraagnummer	26200	Start	1 februari 2026
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 - 20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Afdeling

De afdeling Stadsbeheer en Vitale Wijken is verdeeld in vier teams met daaronder vakgroepen. Naast deze teams is er een stafbureau, wijkmanagement en gegevensbeheer. In totaal zorgen zo'n 185 professionals voor het beheer en onderhoud van de stad, haar erfgoed en vitale wijken. Ook zorgen we voor beheer en de robuuste verwerking van data naar informatie. De teams worden aangestuurd door teamleiders. Samen werken we aan een leefbaar Zwolle van vandaag, morgen en overmorgen.

Opdracht

De opdracht bestaat uit het opstellen van programmeerdocumenten die dienen als basis voor de Meerjarenopgaveprogrammering (MJOP) 2027–2031.

Het MJOP richt zich op groot onderhoud en vervanging van beheeropgaven, waarbij de jaren 2027 en 2028 hard worden geprogrammeerd en de daaropvolgende jaren flexibel (zacht) worden ingepland. In januari 2026 worden de programmeertafels in de wijk afgerond, waarbij gecombineerde opgaven vanuit wegen, groen, mobiliteit en wijkopgaven zijn opgehaald. Om tot een realistische en haalbare programmering te komen moeten de gecombineerde beheeropgaven uitgewerkt worden tot programmeerdocumenten waarmee een meerjarenprogrammering kan worden opgesteld.

Het programmeerproces is de initiatieffase van het MJOP en komt volgens de principes van projectmatig werken tot stand. De resultaten van de programmeertafels in de wijk worden verwerkt en verder uitgewerkt tot programmeerdocumenten. Deze documenten beschrijven de beheeraspecten van de opgave volgens het GROTICK-principe. Alle programmeerdocumenten moeten uiterlijk 31 mei 2026 zijn opgeleverd, zodat de definitieve programmering kan worden vastgesteld en de begrotingsaanvraag tijdig kan worden voorbereid.

De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de programmeerdocumenten, deze dienen als basis voor de definitie- en ontwerpfase van projecten. De verschillende programmeerdocumenten worden gebruikt om de beheeropgaven te vertalen naar een concreet en uitvoerbaar programma.

Ieder programmeerdocument bevat een probleemstelling, doelstelling, projectgrens, uitgangspunt en resultaten uit de programmeerfase. Hierbij worden alle relevante beheeraspecten (wegen, riolering, groen, mobiliteit, klimaat, ecologie, wijkopgaven, kabels en leidingen) integraal meegenomen en afgestemd op beleidskaders zoals de mobiliteitsvisie, bomenbeleid, klimaatadaptatie en participatieafspraken.

De projectleider verzamelt en verwerkt input van interne en externe stakeholders, waaronder beheerders, wijkregisseurs, adviseurs en nutspartijen, en zorgt voor een samenhangende beschrijving van technische opgaven, ontwerprichtingen, risico's en meekoppelkansen.

Het programmeerdocument bevat een globale planning, budgetraming (inclusief SSK-kostenraming met verdeelsleutel over vrijvallende kapitaallasten) en een overzicht van aanvullende onderzoeken die nodig zijn in de volgende fasen. Het document wordt opgesteld volgens de principes van projectmatig werken. Dit houdt in dat het proces gestructureerd en stapsgewijs verloopt, met duidelijke afspraken over rollen, planning en besluitvorming. Het document komt tot stand in nauwe samenwerking met alle betrokkenen en wordt na integrale afstemming definitief vastgesteld.

Indien gewenst kunnen aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd, zoals:

- Het laten verrichten van onderzoek en het opstellen van een advies;
- Het voorbereiden en begeleiden van een risicosessie, inclusief het opstellen van een risicodossier;
- Het uitvoeren van een klimaatscan;
- Het opstellen van een eerste schetsontwerp;
- Het uitvoeren van een stakeholderanalyse;
- Het opstellen van conceptopdrachten voor de opdrachtverlening aan de afdeling Stadsingenieurs.

Tot slot signaleer je mogelijkheden voor procesverbeteringen die je ter besluitvorming voorlegt aan de opdrachtgever.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar heb je een Hbo of academisch werk- en denkniveau en beschikt over expertise op het gebied van beheer buitenruimte;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare ervaring met project- en procesmanagement van beheeropgaven in de initiatieffase, dit is expliciet toegelicht;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met opstellen van programmeerdocumenten, dit is expliciet toegelicht;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het ophalen en wegen van informatie vanuit beheerders, adviseurs, wijkregisseur, nutspartijen en bewoners (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring op het gebied van van programmatische risico's (Uitbreiding scope, kabels & leidingen, planning en vergunningen) (20 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider met het opstellen van een eerste planidee en het sturen op ontwerpvarianten (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met (het laten) opstellen en beoordelen van SSK-kostenramingen en deze vertalen naar een budgetraming, inclusief verdeelsleutels over vrijvallende kapitaallasten.(30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar bij een gemeente (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Politieke sensitiviteit: je weet hoe de hazen bij een overheidsorganisatie lopen;
- Samenwerkingsgericht: je bent een teamspeler en zoekt actief de samenwerking op
- Communicatieve vaardigheden: je hebt goede communicatieve skills, gaat makkelijk met mensen om en praat op elk niveau.
- Professioneel en zakelijk: je hebt een gezonde zakelijkheid
- Stressbestendig: je houdt je hoofd koel in alle omstandigheden
- Zelfstandig: je kunt zelfstandig (binnen team en project) jouw taken uitvoeren
- Overtuigingskracht: je weet anderen op basis van kennis te overtuigen met respect voor afwijkende meningen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in funcieschaal **11**. Deze funcieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Hybride en werkdagen in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 15 januari 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 13 januari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 6 januari 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 7 januari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 12 januari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.