Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Trainee Junior Kwaliteitsmedewerker (deta-vast)

Aanvraagnummer	26074	Start	Z.s.m.
Duur	18 maanden en daarna de mogelijkheid om over te nemen maanden	Opleidingniveau	HBO
		Regio	Overijssel
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Einde inschrijfdatum	woensdag 28 oktober 2026
Uren per week	32 uur	Eindtijd	12:00 uur
DAS opdracht	Nee		

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwartewaterland mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwartewaterland. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Beleef de Gemeente Zwartewaterland
De gemeente Zwartewaterland bestaat uit 3 kernen en een mooi buitengebied. Genemuiden staat bekend om zijn grootschalige tapijtindustrie van internationale allure. Hanzestad Hasselt kent een rijke en eeuwenoude historie. Zwartsluis heeft veel watersport en scheepsbouw en fungeert als toegangspoort naar Nationaal Park Weerribben-Wieden. Zwartewaterland is dus een bedrijvige én een groene gemeente, prachtig gelegen aan het Zwartewater. Belangrijk daarbij is het behoud van evenwicht tussen economie en ecologie. Kenmerkend is verder het respect van de mensen naar elkaar en de betrokkenheid van de gemeenschappen bij onze samenleving.

Bij de gemeente Zwartewaterland werken we met ongeveer 200 mensen. Het is overzichtelijk, persoonlijk en collegiaal. Samen creëren we de beste ondersteuning voor onze inwoners, door breed te denken op een kleinschalige manier en altijd met een passende oplossing. Daarvoor maken wij ons hard. Onze kernwaarden zijn: menselijke maat, oog en oor voor iedere stem, sterke samenwerking, dienstbaarheid en kwaliteit.

Onze organisatie kent weinig hiërarchie en veel korte lijnen. Als medewerker van Zwartewaterland draag je grote verantwoordelijkheden. Je wordt uitgedaagd om buiten vakspecialistische kaders te denken. Daarbij hanteren we vanzelfsprekend moderne arbeidsvoorwaarden.

Vanuit ons kantoor in Hasselt, aan de rand van de binnenstad, ben je binnen 10 minuten op de A28. Prima bereikbaar vanaf bijvoorbeeld Zwolle, Meppel en Kampen.

Opdracht
Wij zijn team Burgerzaken van de gemeente Zwartewaterland: een klein team met een indrukwekkende taak. We

zitten midden in een grote doorontwikkeling waarbij we continu streven naar verbetering. Ben jij die dienstverlenende duizendpoot, expert op het gebied van Burgerzaken die graag aan de slag gaat met de kwaliteit van ons werk? Lees dan snel verder!

Wat ga je doen bij ons?
Deze functie is divers, en omvat door het jaar heen steeds wisselende taken. Je hebt in dit werk dan ook verschillende verantwoordelijkheden, bijvoorbeeld het afhandelen van ingewikkelde aanvragen met betrekking tot de BRP, nationaliteitswetgeving, internationaal privaatrecht en naturalisatie. Thema's waar jij je onder andere mee bezig houdt zijn:

- Juridisch advies en beleidsontwikkeling: je adviseert over wet- en regelgeving met betrekking tot de BRP en verkiezingen en stelt beleids- en adviesnota's op wanneer nodig. Belangrijk daarbij is ook dat je deze regels vertaalt naar praktische richtlijnen en procedures voor je collega's. Daarbij behandel je ook bezwaar- en beroepschriften.

- BRP-controle en kwaliteitscontrole: je verwerkt complexe mutaties en aanvragen in de BRP, je voert kwaliteitscontroles uit en zorgt ervoor dat de BRP voldoet aan de gestelde normen en vereisten. Je rapporteert over de kwaliteit van de BRP aan de coördinator en teamleider van het team en ontwikkelt methoden om de kwaliteit te verbeteren.

- Fraude- en adreskwaliteit: je bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het proces fraude- en adresonderzoeken binnen de BRP en signaleert mogelijke frauduleuze activiteiten. Je adviseert de coördinator en teamleider over constructieve oplossingen hiervoor.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Aantoonbaar afgeronde cursus op het gebied Burgerzaken;
4. Kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 18 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als Front Office medewerker Burgerzaken in de afgelopen 5 jaar bij een overheidsinstelling;
6. Een maximum uurtarief van € 65,-,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met uitgifte van BRP en BS uittreksels (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met vluchtelingenpaspoorten (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Front Office werkzaamheden bij een gemeente (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met systeem iBurgerzaken (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties
- Je bent een expert op het gebied van Burgerzaken.
- Je kunt op het juiste moment beslissingen nemen en onderneemt concrete acties om de burger te allen tijde zo goed mogelijk te bedienen.
- Je bent flexibel, zowel in werktijden als werkzaamheden. En natuurlijk staat de burger voor jou op de eerste plaats!

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **7 met doorgroeimogelijkheden naar schaal 9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vr

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 8 januari 2026** de kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 7 januari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- De gemeente vraagt om een maandelijkse facturatie met prestatieverklaring.

- ‘Bring your own device’ is van toepassing. (eisen apparatuur) De laptop draait op Windows 10 of Windows 11 en heeft een USB-C aansluiting heeft die de Thunderbolt 4 standaard ondersteunt. De telefoon wordt door de fabrikant nog wordt ondersteund met updates en is voorzien van de laatste updates. Word niet op afstand beheerd door een andere organisatie (2 MDM beheer oplossingen op 1 toestel is niet mogelijk)

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 29 december 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 2 januari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 5 januari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.