

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Procesmanager Mobiliteitshub

Zwolle

Aanvraagnummer	26049	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 30 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Je afdeling

Je maakt deel uit van de afdeling Project-, Programma- en Procesmanagement (ruim 160 collega's). Op deze afdeling worden projecten en programma's voortvarend opgepakt om de Zwolse ambities waar te maken. Medewerkers van PPP hebben een zelfstandige rol binnen de afdeling, maar zoeken elkaar op om van elkaar te leren. Vanuit deze afdeling werk je aan het programma Mobiliteit.

Onderscheidende kenmerken van deze functie

- Complexiteit en integraliteit: Mobiliteitshubs raken meerdere domeinen (mobiliteit, energie, vastgoed, sociaal).
- Financiële uitdagingen: Er is sprake van een financieel complex exploitatiemodel, in een dynamische omgeving qua gebiedsontwikkeling en daarmee een hoog risicoprofiel dat vraagt om scherpe sturing.

- Innovatie en adaptiviteit: De stad wil leren en bijsturen op basis van ervaring, data en gebruik, niet op basis van starre plannen.
- Samenwerking: Succes hangt af van goede afstemming tussen gemeente, marktpartijen, corporaties en overige partners. Ook het Rijk is een belangrijke partner

Opdrachtschrijving

De Strategisch Procesmanager:

- Draagt bij aan implementatie van de stedelijke strategie voor mobiliteitshubs.
- Geeft sturing op de realisatieopdracht van hubs in gebiedsontwikkelingen Spoorzone, Stadshart en Nieuwe Veemarkt.
- Adviseert en coördineert interne teams en externe partners.
- Bewaakt kaders op kwaliteit, financiën, planning en ruimtelijke inpassing.
- Organiseert overlegstructuren en agendaert dilemma's richting stuurgroep en MT/Bestuur.
- Stimuleert innovatie en stelt een monitoringsplan op voor adaptieve sturing.

De Strategisch Procesmanager is hierin in staat om meerdere rollen aan te kunnen nemen, voor zowel op het totaal van de opgave, als voor (complexe) onderdelen van de ontwikkelopgave met de voor de volgende aandachtsgebieden:

- contractmanagement en afspraken met markt en ontwikkelaars.
- implementatie tijdelijk parkeren en/of tijdelijke voorzieningen.
- koppeling hubontwikkeling en energietransitie.
- vastgoedcomponenten, (maatschappelijke) voorzieningen en businesscases.
- dashboards en KPI's voor adaptieve sturing, ambtelijk en bestuurlijk
- governance -en sturingsmodellen, waaronder de verkenning naar een 'hub-bedrijf'.

Deze aandachtsgebieden ontwikkelen zich naarmate de hubstrategie verder wordt geïmplementeerd. Er wordt daarom op de diverse complexe uitwerkingssporen een blijvende inzet gevraagd van een strategisch procesmanager, die flexibel inzetbaar is op deze opgave, qua aandachtsgebied, proces en ook de benodigde omvang qua inzet.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met gebiedsontwikkeling en mobiliteit bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring met ontwikkelopgave op het gebied van mobiliteitshubs;
5. Aantoonbare werkervaring in het vertalen van beleidskaders naar uitvoeringsorganisatie.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met samenwerking tussen overheid, marktpartijen en bewoners; (10 punten);
7. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met gebiedsontwikkeling en mobiliteit bij een overheidsinstelling (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in het koppelen van mobiliteitshubs en energietransitie (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van een governance structuur (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht: vertaalt complexe opgaven naar concrete stappen.
- Communicatief sterk: verbindt belangen en creëert draagvlak.
- Analytisch en innovatief: denkt vooruit en zoekt slimme oplossingen.
- Organisatorisch vermogen: houdt overzicht en stuurt op samenhang.
- Organisatie sensitiviteit: voelt zich comfortabel in een complex (intern en extern) belangenveld.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12 of 13, afhankelijk van ervaring**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 8 januari 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 5 januari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 23 december 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 24 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 30 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.