

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsmedewerker Participatiewet



Aanvraagnummer	26029	Start	1 januari 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Opdracht voor 2026

De gemeente Dronten is volop in ontwikkeling. Samen willen we bouwen aan de toekomst. Bij alles wat we doen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners zijn het vertrekpunt van ons handelen.
2. De duurzame en krachtige samenleving maken we samen.
3. We ontwikkelen een gemeente die blijft passen bij onze identiteit.

Wil jij met ons mee bouwen?

Als beleidsmedewerker Participatiewet verricht je alle voorkomende werkzaamheden op basis van de Participatiewet. Je belangrijkste verantwoordelijkheid is de re-integratie vanuit de Participatiewet en de vorming van nieuwe beleidskaders die je afstemt met het team Werk, Inkomen en Leerrecht (WIL) en de Arbeidsmarktregio.

Je houdt je bezig met het volgende:

- Ontwikkeling en implementatie van nieuw beleid op basis van de Participatiewet, waaronder jeugdwerkloosheid (De wet van School naar Werk) en de wetswijziging Participatiewet in Balans.
- Je houdt ontwikkelingen bij, betreft de uitvoering, adviseert proactief het team en/of het management, draagt bij aan implementatie en borging van noodzakelijke wijzigingen en coördineert waar nodig projecten.
- Je stelt samenwerkingsovereenkomsten op met de partners en aanbieders.
- Je neemt deel aan regionale samenwerking in Flevoland en Zwolle en overleggen op het gebied van participatie, re-integratie en indien nodig doorstroompunt-regio (RMC).
- Je werkt mee aan de ontwikkeling van het Werkcentrum Flevoland (verbetering arbeidsmarktinfrastructuur).

- Je verbindt ontwikkelingen vanuit de samenwerking met de arbeidsmarktregio en besluitvorming met lokaal beleid en uitvoering.
- Je schrijft college- en raadsvoorstellen en adviseert de portefeuillehouder en het college.
- Je levert op jouw terrein een bijdrage aan de verantwoording en (financiële) jaarstukken.
- Je werkt vanuit en draagt bij aan de integrale visie op het sociaal domein.

Dit breng je mee

Je krijgt energie van de omgang met mensen en je verbindt graag belangen met elkaar. Jij bent doel- en resultaatgericht en je houdt rekening met je omgeving. Je bent gericht op vernieuwing en verbetering en je staat stevig in je schoenen, ook als het even tegenzit. Je hebt oog voor de verschillende belangen en bestuurlijke verhoudingen en kunt daarin goed bewegen.

- Je hebt ervaring als beleidsmedewerker in een gemeente en affiniteit met maatschappelijke vraagstukken en de Participatiewet.
- Je kunt goed samenwerken en communiceren met zowel externe partners en aanbieders als interne collega's.
- Je bent in staat zijn om breder dan het eigen vakgebied te kijken.
- Communicatieve vaardigheden en initiatiefrijk (werk zien liggen en oppakken).
- Verbinding kunnen leggen tussen de verschillende disciplines binnen het sociaal domein.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur bij een gemeente;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring beleidsadviseur op het gebied van de participatiewet.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring op het gebied van beleid voor onderwijs (20 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring beleidsadviseur op het gebied van de participatiewet (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met externe partners en aanbieders (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met jeugdwerkloosheid (De wet van School naar Werk) en de wetswijziging Participatiewet in Balan (20 punten).

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 30 december 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 29 december 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 23 december 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 25 december 2025, 16:50 uur** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.