

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Financiën & Control



Aanvraagnummer	25990	Start	5-1-2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hattem - Adviseur Financiën & Control

De organisatie

De gemeente Hattem is een compacte organisatie, volop in ontwikkeling. We zijn trots op onze medewerkers die met energie en betrokkenheid aan het werk zijn. Typerend voor onze organisatie is: enthousiaste en ambitieuze organisatiecultuur, korte lijnen met het bestuur en werken in teams die samen betekenisvol werk verrichten voor de stad. Daarbij nemen we de kernwaarden samenwerken, verbeteren, duidelijkheid en vertrouwen als uitgangspunt.

Plaats in de organisatie

De organisatie is opgebouwd uit procesketens – Sociaal, Ruimte, Publieksdiensten en Ondersteuning. De ketens zijn opgebouwd uit teams die samenwerken aan het resultaat dat geleverd moet worden. De keten Ondersteuning bestaat uit 5 teams waaronder het team Finance & Control. We zoeken een senior adviseur die werkzaamheden verricht voor dit team.

Wat ga jij doen?

De adviseurs F&C werken vanuit het team aan het in control zijn van de ketens. Zij adviseren niet op afstand maar zijn Business Partner. Zij kennen de keten(s) waarmee ze samenwerken en stellen hun expertise en energie beschikbaar om de doelen en maatschappelijke effecten van de keten(s) te realiseren. Je brengt focus aan op resultaten die geleverd moeten worden en de inzet van middelen dat daarvoor nodig is. Je ontwikkelt (financiële) beleidskaders en zorgt voor een werkbare vertaling naar de praktijk, je interpreteert cijfers en maakt forecasts. Je draagt bij aan procesverbetering en rechtmatige besteding van budgetten.

Je werkt samen aan een permanent goed werkende P&C cyclus. Je pakt makkelijk regie op het proces, bent inhoudelijk sparringpartner bij begroting, verantwoording en tussentijdse rapportages en ondersteunt het effectief verwerken van informatie in de daarvoor beschikbare systemen. Je bent gewend om met weekstarts te werken en ondersteunt het werken met een Obeya op organisatie, keten en teamniveau.

Specifieke taken:

- Je ontwikkelt financieel beleid op (deel)onderwerpen zoals Reserves & Voorzieningen en Risicomanagement.
- Je bent senior projectcontroller van grote projecten (IPM) waarbij je de verantwoording van de provinciale en rijkssubsidies doet en neemt deel aan het projectteam en het kernteam.

- Je doet de analyse van samenhangende financiële kengetallen en beleidsindicatoren ter beoordeling van de financiële positie;
- En draagt bij aan de totstandkoming van de P&C documenten waaronder de jaarrekening en het ondersteunen van projectleiders en taakverantwoordelijke medewerkers. Je levert expert bijdragen aan de paragrafen - o.a. kapitaalgoederen en weerstandvermogen.

Je communicatieve vaardigheden zorgen voor de juiste toon in gesprekken en geschreven stukken. Je vindt het leuk zo nu en dan dieper in de materie te duiken. Je weet anderen te inspireren, mee te nemen, pakt gemakkelijk werk op en bent resultaatgericht. Met humor kun je jezelf (en anderen) af en toe de maat nemen.

Wat vragen we van je?

- Je beschikt over een afgeronde WO opleiding Economie, Bedrijfskunde of Bestuurskunde en aanvullende scholing op het gebied van Public Controlling;
- Je hebt aantoonbaar minimaal 10 jaar concrete en relevante werkervaring, actuele kennis en vaardigheden voor een effectieve rolinvulling op de aangegeven werkzaamheden binnen overheid / non-profit én als intern/extern adviseur;
- Van nature doorzie je de financiële consequenties van je adviezen voor de financiële administratie en de vertaling daarvan binnen de Planning & Controlcyclus;
- Je hebt aantoonbare ervaring als projectleider en projectcontroller binnen zowel het Ruimtelijk- en Sociaal domein, als het domein Organisatie en Bestuur;
- Je bent initiatiefrijk, hebt een proactieve instelling en je bent kritisch opbouwend;
- Je staat bekend om je communicatieve vaardigheden die je in staat stellen om ook in lastige situaties te beïnvloeden en te sturen. Je kunt complexe vraagstukken vertalen naar een begrijpelijk verhaal, aangepast aan de doelgroep waarmee je te maken hebt;
- Je hebt een neus voor trends en ontwikkelingen in je vakgebied en vertaalt die in innovatieve voorstellen en adviezen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van Economie, Bedrijfskunde of Bestuurskunde;
2. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als Adviseur Planning & Control bij een overheidsinstelling;
3. Aantoonbare werkervaring als controller binnen het Ruimtelijk- en Sociaal Domein bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het ontwikkelen van Financieel beleid zoals Reserves & Voorzieningen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO Master niveau in de richting van Economie, Bedrijfskunde of Bestuurskunde (20 punten)
6. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als Adviseur Planning & Control bij een overheidsinstelling (40 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen Ruimtelijk- en Sociaal domein, als het domein Organisatie en Bestuur bij een overheidsinstelling (40 punten)

Competenties

Je beschikt over:

- sterk analytisch vermogen
- oordeelsvorming
- sterke communicatieve vaardigheden

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **Nvt**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 30 december 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag **29 december 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag **22 december 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende

antwoorden worden op dinsdag **23 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 december 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.