

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker juridische kwaliteitszorg



Aanvraagnummer	25960	Start	1 januari 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 23 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Olst-Wijhe mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Olst-Wijhe. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Olst-Wijhe is een prachtige gemeente aan de IJssel tussen de Hanzesteden Zwolle en Deventer. Onze gemeente telt ruim 19.000 inwoners en bestaat uit 12 kernen en buurtschappen. Olst-Wijhe ligt in Salland: een uniek (natuur)gebied tussen de rivier de IJssel en het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug.

Olst-Wijhe kent een actieve samenleving. Inwoners denken graag met ons mee én bedenken zelf allerlei ideeën om Olst-Wijhe nog een stukje mooier te maken. Daar geven zij zelf of samen met ons handen en voeten aan. Er is een bloeiend verenigingsleven en met elkaar zetten we onze schouders onder elke uitdaging. Wil jij hier je steentje aan bijdragen?

Opdracht

Als kwartiermaker juridische kwaliteitszorg speel je een cruciale rol in het waarborgen en verbeteren van de juridische kwaliteit van onze processen, producten en diensten. Wij hebben een onderzoek laten uitvoeren naar onze juridische kwaliteitszorg en naar aanleiding daarvan een plan van aanpak. Jij gaat met de aanbevelingen aan de slag!

Je gaat o.a. aan de slag met:

- Het uitwerken en in de praktijk brengen van adviezen uit het onderzoek naar juridische kwaliteitszorg:
 - Het (verder) ontwikkelen van een juridisch opleidingsplan;
 - Het sluiten van een raamcontract met de huisadvocaat;
 - Het introduceren van een contractbeheersysteem met het oog op beheer en registratie van contracten;
- Het ontwikkelen van een plan/visie voor de structurele invulling van de juridische kwaliteitszorgfunctie:
 - Het signaleren en analyseren van juridische trends en ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de organisatie;
 - Het op juridische juistheid en juridische risico's checken van college- en/of raadsvoorstellen;

- Het maken van werkinstructies, formats en checklists die juridische kwaliteit en eenheid van producten/diensten en processen helpen verbeteren;
- Het bevorderen van dossiervorming, bijvoorbeeld door het opstellen van een checklist van de documenten die in een dossier horen.

Dit doe je in nauwe samenwerking met onze juridisch adviseur

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld, Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop en mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in een juridische richting;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Kwartiermaker juridische kwaliteitszorg binnen een overheidsinstelling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde wo master opleiding in een juridische richting (10 punten);
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Kwartiermaker juridische kwaliteitszorg binnen een gemeentelijke instelling (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het maken van werkinstructies, formats en checklists die juridische kwaliteit en eenheid van producten/diensten en processen helpen verbeteren (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het werken op strategisch en operationeel niveau (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van een juridisch opleidingsplan (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Ondernemende, proactieve instelling en eigenaarschap;
- Kennis van en ervaring met juridische processen en producten binnen een overheidsorganisatie;
- Het vermogen te schakelen tussen strategische en meer operationele vraagstukken en daarover te communiceren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10/11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag **30 december 2025** de kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag **29 december 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag **18 december 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag **19 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 23 december 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.