

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Consulent inkomen



Aanvraagnummer	25928	Start	januari 2026
Duur	6 maand maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 9 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westerveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Westerveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

Consulent Inkomen: Jouw rol: beoordelaar, begeleider en verbinder

Je bent verantwoordelijk voor het beoordelen, toekennen en beheren van uitkeringen binnen de Participatiewet. Je voert intake- en voortgangsgesprekken, stelt beschikkingen op en bewaakt de rechtmatigheid van verstrekte voorzieningen. Daarbij werk je nauw samen met collega's van Wmo, Jeugd en Werk — want in Westerveld geloven we in samenhang en samenwerking.

Je hebt direct contact met inwoners, signaleert knelpunten en denkt mee over passende oplossingen. Je werkt in de geest van de wet, met oog voor de situatie van de cliënt. En je draagt bij aan een dienstverlening die niet alleen klopt op papier, maar ook werkt in de praktijk.

Wat ga je doen?

- Beoordelen en verwerken van aanvragen voor inkomensvoorzieningen binnen de Participatiewet;
- Voeren van intake- en voortgangsgesprekken met cliënten;
- Opstellen van beschikkingen en rapportages;

- Handhaven van wet- en regelgeving en signaleren van fraude;
- Afhandelen van IB-signalen, mutaties en heronderzoeken;
- Samenwerken met collega's en externe partijen zoals schuldhulpverlening en re-integratiebedrijven.

Wat maakt jou de perfecte match?

Jij bent een consulent met een stevige juridische basis én een mensgerichte blik. Je weet wet- en regelgeving helder toe te passen, maar verliest de inwoner nooit uit het oog. Je bent zelfstandig, stressbestendig en schakelt makkelijk tussen dossiers, gesprekken en samenwerking. Je bent iemand die zich thuis voelt bij een hechte club mensen die voor kwaliteit maar ook voor humor en gezelligheid staan.

Wat jij meebrengt:

- Een relevante hbo-opleiding (zoals Sociaal Juridische Dienstverlening, Maatschappelijke Zorg of vergelijkbaar);
- Ervaring in een soortgelijke functie binnen het sociaal domein is een pre;
- Kennis van de Participatiewet en GWS4all Suite;
- Communicatieve vaardigheden en een motiverende houding;
- Enthousiasme voor het begeleiden van werkzoekenden en het bevorderen van hun werkgelegenheidskansen;
- Je wil graag leren, groeien en bijdragen aan een team in ontwikkeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van Sociaal Juridische Dienstverlening, Maatschappelijke Zorg of vergelijkbaar;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Consulent Inkomen bij een gemeente.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Consulent Inkomen bij een gemeente (40 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met GWS4all Suite (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met de participatiewet (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met externe partijen zoals schuldhulpverlening en re-integratiebedrijven. (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief;
- Motiverende houding;
- stressbestendig;
- zelfstandig;
- schakelt makkelijk tussen dossiers, gesprekken en samenwerking;
- Enthousiast.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: 50/50 werk/thuis, werkdagen in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **nader te bepalen**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 6 januari 2026 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 7 januari** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden

kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 9 januari 2026 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.