

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Juridisch adviseur



Aanvraagnummer	25927	Start	20-01-2026
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 30 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Kampen staat de komende jaren voor flinke uitdagingen op het gebied van wonen, zorg, economie, duurzaamheid en veiligheid. Het organiseren van de rechtmatigheid van al deze activiteiten is een flinke en mooie klus. Hierbij werkt de gemeente Kampen steeds meer samen met andere partijen of is zij een onderdeel van een samenwerkingsverband.

De missie van het onderdeel Juridische zaken van de afdeling Advies en bedrijfsvoering is het zorgdragen voor een doelmatige, rechtmatige, transparante en betrouwbare gemeente door het adviseren en ondersteunen van de ambtelijke en bestuurlijke organisatie.

Binnen het onderdeel werken op dit moment 7 medewerkers – waaronder 4 juridisch adviseurs – die zich bezighouden met onder meer openbare overheid, aansprakelijkstellingen, gemeentelijke regelgeving, subsidies, secretariaat bezwaarschriftencommissie, juridisch advies en juridische kwaliteitszorg. Deze vacature staat uit in verband met tijdelijke vervanging van een van de juridisch adviseurs.

Opdracht

De volgende werkzaamheden horen bij deze opdracht;

- Je adviseert over en ondersteunt bij lopende (met name) bestuursrechtelijke vragen vanuit de organisatie en bestuur;
- Je adviseert over vraagstukken op het terrein van subsidierecht, waaronder over het opstellen van subsidieregelingen en het inregelen van begrotingssubsidies. Hierbij beschik je over basiskennis op het gebied van staatssteun en aanbestedingsverplichtingen;
- Je draagt bij aan de implementatie van de Wet open overheid, tweede tranche;
- Je behandelt vragen over mandaat, evalueert het in 2024 opgestelde mandaatregister en brengt wijzigingen hiervoor op route naar het college;
- Je draagt bij aan de actualisatie van het regelingenbeheer;
- Je adviseert over de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer. Hierover heb je ook contact met externe partners van de gemeente;
- Je fungeert als sparringpartner en vervanger van de secretaris bezwaarschriftencommissie en klachtencoördinator.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in een juridische richting;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het terrein van het bestuursrecht binnen een overheidsinstelling.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het terrein van het bestuursrecht bij een overheidsinstelling (30 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met subsidierecht (beschrijf separaat 2 voorbeelden hiervan in het cv) (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met mandaat (bevoegdheden) (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring op het gebied van bestuursrecht bij een gemeente (20 punten);
7. Minimaal een dag per week in Kampen op kantoor aanwezig (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competentie

- Je bent resultaatgericht en kunt goed samenwerken;
- Je bent stressbestendig en flexibel;
- Je bent analytisch sterk en zorgvuldig;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en bent redactioneel vaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 15 januari 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag **12 januari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 22 december 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 23 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 30 december 2025 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.