

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Juridisch Adviseur Omgevingsrecht



Aanvraagnummer	25834	Start	23 februari 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	16 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Jij maakt het verschil in Dronten

Bij gemeente Dronten ligt een mooie uitdaging: ons team Ruimtelijke Ontwikkeling werkt aan complexe en langlopende dossiers, terwijl de capaciteit beperkt is. We hebben jouw expertise nodig om deze opgave professioneel en voortvarend op te pakken. Denk aan projecten zoals de ontwikkeling van een nieuwe woonwijk en de grootschalige opgave rondom huisvesting van arbeidsmigranten. Initiatieven die politiek gevoelig liggen en waar belangen zorgvuldig moeten worden afgewogen.

Als **Juridisch Adviseur Omgevingsrecht** ben jij de juridische spil in deze processen. Je adviseert collega's en het college van B&W over ingewikkelde vraagstukken, behandelt vergunningsaanvragen en begeleidt procedures. Je zorgt dat besluiten juridisch stevig staan en dat het proces soepel verloopt. Daarbij werk je nauw samen met andere juristen binnen de organisatie: van VTH tot juridische zaken en grondzaken. Samen zorgen jullie voor een integrale aanpak.

Je rol is veelzijdig:

- Je duikt in dossiers waar meerdere disciplines samenkomen en waar jouw juridische blik doorslaggevend is.
- Je neemt deel aan projectteams en bent sparringpartner voor projectleiders.
- Je houdt het team scherp op nieuwe wet- en regelgeving en deelt actief kennis.
- Je voert complexe bezwaar- en beroepsprocedures en stelt bestuurlijke documenten op.

Dit is een tijdelijke opdracht waarin je direct impact maakt. Je werkt zelfstandig, maar nooit alleen: je bent onderdeel van een betrokken team dat samenwerkt aan een toekomstbestendig Dronten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op juridisch gebied op wo-master niveau;
4. Aantoonbare werkervaring met het gebied van omgevingsrecht en ruimtelijke ordeningsrecht;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van complexe ruimtelijke ontwikkelingen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo-master niveau richting rechtsgeleerdheid of bestuursrecht (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van complexe ruimtelijke ontwikkelingen (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in de motivatie) (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het voeren van een BOPA-procedure/ wijzigen omgevingsplan (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in de motivatie) (25 punten);
9. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de implementatie van de omgevingswet (10 punten);
10. Aantoonbare ervaring met het schrijven van beleidsstukken of verordeningen (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties:

- **Juridische expertise:** Grondige kennis van wet- en regelgeving op het gebied van ruimtelijke ordening, omgevingsrecht en bestuursrecht
- **Analytisch vermogen:** Het kunnen doorgronden van complexe juridische vraagstukken en deze vertalen naar praktische adviezen
- **Communicatieve vaardigheden:** Helder kunnen adviseren en complexe juridische kwesties begrijpelijk kunnen uitleggen aan niet-juristen
- **Zelfstandigheid:** Direct inzetbaar zijn en zonder veel inwerktijd kunnen functioneren
- **Resultaatgerichtheid:** Binnen gestelde termijnen kwalitatief goede juridische producten kunnen opleveren
- **Flexibiliteit:** Snel kunnen schakelen tussen verschillende dossiers en werkzaamheden
- **Adviesvaardigheden:** Proactief en gevraagd/ongevraagd kunnen adviseren over juridische risico's en mogelijkheden
- **Probleemoplossend vermogen:** Praktische oplossingen kunnen aandragen binnen juridische kaders
- **Stressbestendigheid:** Om kunnen gaan met deadlines en druk, vooral bij bezwaar- en beroepsprocedures
- **Samenwerkingsgerichtheid:** Effectief kunnen samenwerken in projectteams en met verschillende disciplines

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: n.t.b.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **nader te bepalen**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 12 februari 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 13 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.