

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur Wijken en Dorpen en Participatie



Aanvraagnummer	25684	Start	zsm
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 16 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Raalte mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Raalte. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

Beleidsadviseur Wijken en Dorpen en Participatie

Inleiding

Door de gemeenteraad is het Koersdocument Wijken & Dorpen vastgesteld. Dit Koersdocument bevat de kaders voor hoe we samen met inwoners en partners werken aan toekomstbestendige en leefbare wijken en dorpen in de gemeente Raalte. We willen ervoor zorgen dat onze dorpen en wijken fijne plekken blijven om te wonen, leven en ontmoeten. Nu en in de toekomst.

Het Opgaveteam wijken en dorpen heeft in het implementatieplan een werkwijze opgenomen die tot inbedding in de organisatie gaat leiden.

De meeste taken en verantwoordelijkheden worden belegd bij het cluster wijken en dorpen en de domeinen beheer en sociaal, waarbij er nauw wordt samengewerkt met collega's van andere domeinen. Taken zoals de coördinatie van de Scan Wijken & Dorpen en het blijvend aandacht houden voor de uitgangspunten uit het Koersdocument wijken en dorpen worden belegd bij de beleidsadviseur.

Project 1: Beleidsadviseur wijken en dorpen 24 uur per week

De basis van deze rol is het cluster Wijken en Dorpen. Binnen dit cluster werk je nauw samen met de verbinders. Zij zorgen voor de verbinding tussen de inwoners in de wijken en dorpen en de gemeente. Zij zijn een laagdrempelig aanspreekpunt voor inwoners en vormen een procesmatige verbinding met vakinhoudelijke collega's.

De rol van beleidsadviseur wijken en dorpen gaat mee in de ontwikkeling die in het implementatieplan wordt voorzien. De eerste periode (Q1 en Q2 2026) zal een ontwikkelperiode voor de functie zijn waarin duidelijk zal worden hoe het profiel er uit moet komen te zien.

Voor deze periode zoeken we een beleidsadviseur die de functie op tijdelijke basis vervult.

Taken en Verantwoordelijkheden

De beleidsadviseur Wijken en Dorpen krijgt de volgende kerntaken toebedeeld:

1. Het verder brengen van gebiedsgericht werken in de organisatie (aanjaagfunctie);
2. Coördinatie van de initiatieftafel (voorzitter);
3. Versterken rol van wijk- en dorpswethouders;
4. Verbeteren van de informatievoorziening (input voor website);
5. Beleidsontwikkeling
6. Praktische zaken zoals het afhandelen van gerelateerde subsidieaanvragen en het budgetbeheer.

Project 2: Beleidsadviseur Participatie 8 uur per week

De functie van beleidsadviseur Dorpen en Wijken kan worden gecombineerd met de rol van beleidsadviseur Participatie.

Een groot deel van de taken in deze rol is overkoepelend in de samenwerking met het Sociaal Domein. Je bent actief op onder andere de volgende onderwerpen:

- Lid van de agendacommissie Participatie;
- Beoordelen subsidieaanvragen;
- Beleidsvragen / input van bijvoorbeeld digipanel;
- Budgetbeheer vrijwilligersbeleid;
- Anti-discriminatie

Deze rol verdient een evaluatie voor wat betreft de brede scope. In de tijdelijke uitvoering van deze rol zal deze evaluatie een onderdeel van je opdracht zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsadviseur bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met verbinding maken tussen inwoners en gemeente, dit is toegelicht in het cv;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met gebiedsgericht werken bij een gemeente; (20 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met subsidieaanvragen; (15 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met participatietrajecten binnen het Sociaal Domein; (15 punten)
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur bij een gemeente; (40 punten)

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,woe,do,vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland n.t.b. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (

<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag **9 december 2025 09:00** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag **10 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 16 december 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.