

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker

Zwolle

Aanvraagnummer	25664	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 15 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

In een van de afdelingen van de gemeente Zwolle (afd. Inkomensondersteuning (IO)) is behoefte aan een meer uniforme werkwijze met betrekking tot onderdelen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waaronder het inpassen van DPIA. De opdracht betreft het waar nodig inrichten of verbeteren en implementeren van processen in de organisatie, in co-creatie met de medewerkers.

De functie betreft een regiefunctie waarbij de kwartiermaker zorgt voor een passende en gedragen aanpak. De kwartiermaker 'gidst' de betrokken interne medewerkers naar de nieuwe processen en werkwijzen, zowel in vastlegging als uitvoering. Van de kwartiermaker wordt een doelgerichte en flexibele houding verwacht waarbij de overdracht naar en uitvoering door de interne medewerkers centraal staat.

De opdracht bestaat uit vier onderdelen:

- Organiseren dat de processen van afdeling uniform in kaart worden gebracht.
- Het in co-creatie ontwikkelen en bijsturen van een aanpak om de processen te verbeteren.
- Stapsgewijze implementatie en overdracht van de ontwikkelde aanpak en werkwijze door ondersteuning en uitbreiding van een intern kwaliteitsteam.
- Organiseren en inrichten van een efficiënte en soepele samenwerking met andere afdelingen zoals IV.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO Bachelor niveau in de richting van Bestuurskunde;
3. Aantoonbare werkervaring met DPIA's in de afgelopen 5 jaar bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente met implementatie van applicaties;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Projectleider op het gebied van Informatie Voorziening bij een overheidsinstelling in de afgelopen 10 jaar.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingen bij een overheidsinstelling (20 punten);
8. Aantoonbaar afgeronde opleiding als Product Owner (10 punten);
9. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau in de richting van Bestuurskunde (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen het Sociaal Domein bij een gemeente (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Heldere communicatieve vaardigheden
- Kunnen luisteren én kunnen overtuigen
- Inzichtelijk en toegankelijk maken van complexe materie
- Ontwikkelen, uitdragen en (doen) implementeren van een visie
- Oplossingsgericht met zorg voor draagvlak en stakeholdermanagement op zowel beleidsmatig, uitvoerend als bestuurlijk niveau
- Benaderbaar, verbinder, ondernemend en flexibel

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m donderdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn nog niet gepland. De datum hiervoor zal later bekend worden gemaakt. De kandidaten die uitgenodigd worden, zullen tijdig bericht ontvangen. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 10 december 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 11 december 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 15 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.