

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator LEADER De Kracht van Salland



Aanvraagnummer	25616	Start	1 januari 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	6 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 11 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Olst-Wijhe mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Olst-Wijhe. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Olst-Wijhe is een prachtige gemeente aan de IJssel tussen de Hanzesteden Zwolle en Deventer. Onze gemeente telt ruim 19.000 inwoners en bestaat uit 12 kernen en buurtschappen. Olst-Wijhe ligt in Salland: een uniek (natuur)gebied tussen de rivier de IJssel en het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug.

Olst-Wijhe kent een actieve samenleving. Inwoners denken graag met ons mee én bedenken zelf allerlei ideeën om Olst-Wijhe nog een stukje mooier te maken. Daar geven zij zelf of samen met ons handen en voeten aan. Er is een bloeiend verenigingsleven en met elkaar zetten we onze schouders onder elke uitdaging. Wil jij hier je steentje aan bijdragen?

Voor het Leadergebied Salland dat bestaat uit de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte is de gemeente Olst-Wijhe per 1 januari 2026 op zoek naar een:

Coördinator LEADER De Kracht van Salland voor 6 uur per week

Leader is een Europees subsidieprogramma én een werkwijze die gericht is op innovatieve plattelandsontwikkeling. Centraal staat dat Leader uitgaat van publiek-private samenwerking en een transparante aanpak van onderop. Als coördinator ben jij de aanjager, verbinder en ondersteuner die voor en achter de schermen alles verzorgt, samen met je collega-leadercoördinator die 20 uur per week invult.?

Opdracht

In deze veelzijdige opdracht:

- zorg je voor voorbereiding, ondersteuning en verslaglegging van vergaderingen van de Lokale Actiegroep (LAG), waaronder de besluitvorming over Leaderaanvragen. De LAG is het bestuur, waar jij de secretaris van bent. De voorbereiding doe je in overleg met de voorzitter.

- jaag je ideeën aan en zie je kansen die passen binnen Leader.
- ben je aanspreekpunt voor mensen in het werkgebied. Je begeleidt initiatiefnemers in de voorbereiding van een (mogelijke) pitch en Leaderaanvraag. Je legt verbindingen tussen projecten en brengt initiatiefnemers met elkaar in contact waar dat kansrijk is.
- maak je deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden en neem je deel aan diverse overleggen. Je volgt de vele regionale, landelijke en Europese ontwikkelingen in het werkveld en vertaalt deze naar de eigen omgeving / legt deze ontwikkelingen uit aan initiatiefnemers en partners.
- stel je openstellingsbesluit(en) op en publiceert deze namens de LAG, in overleg met de provincie Overijssel.
- volg je de voortgang van de projecten, samen met de leden van de LAG.
- ga je actief op zoek naar financieringsbronnen als een project past binnen de visie van De Kracht van Salland, maar niet voldoet aan de Leadercriteria. Of je verwijst door naar anderen die het project verder kunnen helpen.
- stel je de jaarrapportage op om te laten zien welke projecten in een jaar opgestart en/of afgerond zijn en welke activiteiten daarnaast zijn ondernomen. Ook ondersteun je betrokken ambtenaren bij het tijdig informeren van hun bestuurders/raadsleden/Statenleden over de voortgang van het Leaderprogramma.
- stel je de lokale ontwikkelstrategie op en zorg je voor uitvoering, monitoring en evaluatie in samenspraak met de LAG.
- stimuleer je netwerkvorming en kennisdeling binnen het gebied onder andere door het organiseren van Salland Cafés, bij voorkeur in samenwerking met partners uit het gebied. Ook verzorg je voorlichting en communicatie rond het Leaderprogramma en de projecten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Van toepassing? Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld, Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop en mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met gebiedsontwikkeling op het gebied van duurzaamheid in de afgelopen 8 jaar
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met plattelandsontwikkeling
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het vertalen van overheidsbeleid naar lokale uitvoering
7. Een maximum uurtarief van € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met gesprekken inwoners (10 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het LEADER (Europees Subsidieprogramma) (40 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met agrariers (20 punten);
11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het landelijk gebied (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Secretariële vaardigheden;
- Organiseren en coördineren;
- Resultaatgerichtheid;
- Gespreksvaardigheid;
- Analytisch vermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

“Flextender beoordeelt de cv’s op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv’s die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv’s van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv’s van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **maximaal € 110,- per uur**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: N.t.b.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 15 december 2025** de kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 12 december 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 8 december 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 10 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 11 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.