

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Interim Teamleider Vergunningverlening en Handhaving



|                   |                   |                      |                          |
|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 25561             | Start                | Z.s.m.                   |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingsniveau     | HBO                      |
| Opties verlenging | 1 x 12 maand(en)  | Regio                | Drenthe                  |
| Uren per week     | 28 tot 32 uur     | Einde inschrijfdatum | donderdag 8 januari 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 17:00 uur                |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westerveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Westerveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".*

## **Organisatie**

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

## **Opdracht**

Wij zoeken voor onze taakgroep VTH die onderdeel is van de cluster Dienstverlening een interim teamleider voor een periode van een half jaar. Binnen VTH is nog het nodige te doen in het bestendigen van de werkprocessen zoals bedoeld is in de Omgevingswet en onze nieuwe APV, het duurzaam beheersen van de werkvoorraden en de integrale samenwerking. Hiervoor zoeken wij tijdelijk een teamleider.

Taken:

- Dagelijks leidinggeven aan een multidisciplinair team van circa 15 medewerkers binnen vergunning verlening en handhaving(VTH). Hieronder vallen de vergunningverleners Omgevingswet, APV, evenementen en bijzondere wetten toezichthouders(bouwinspecteurs, BOA's, juridische adviseurs handhaving, beleids- en kwaliteitsadviseurs;

- Je doet dit als een verbindende leider met visie op VTH en inhoudelijke deskundigheid van het vakgebied, die energie krijgt van het aansturen en laten groeien van mensen. Je weet wat hiervoor nodig is en kunt dit ook gemotiveerd inzichtelijk maken;
- Je stuurt op een zorgvuldige, rechtmatige en doelmatige dienstverlening;
- Je organiseert het team op een wijze dat het als geheel gaat presteren, leren en samenwerken;
- Je hebt de werkzaamheden zo georganiseerd dat je zicht hebt op de personele planning, caseload en lopende dossiers;
- Je maakt de prioriteiten helder en denkt mee in oplossingen voor de knelpunten die zich voordoen;
- Je voert 1 op 1 gesprekken met medewerkers, organiseert casuïstiekbesprekingen en teamoverleggen;
- Je scherpt werkprocessen aan o.a voor de vergunningen Omgevingswet maar ook in afstemming met de onlangs nieuwe vastgestelde Algemene Plaatselijke verordening. Maar denk ook aan werkinstructies voor vergunningverlening, afstemming toezicht en juridische handhaving en/of de overdracht naar BOA's;
- Je begeleidt teamontwikkeling op eigenaarschap, kwaliteit, cultuur en procesdiscipline. Je hebt oog voor talent en expertise en weet dit optimaal in te zetten;
- Op projectmatige wijze zorg je ervoor dat de inrichting van het CLO en de werkprocessen één op één op elkaar afgestemd zijn. Dit in relatie tot het zaaksysteem waar de gemeente meewerkt.
- Je bent op de hoogte van de maatschappelijke en wetgevende ontwikkelingen en weet deze door te vertalen naar kansen en verbeteringen in de dagelijkse praktijk;
- Als onderdeel van het team Bedrijfsvoering werk je nauw samen met de verantwoordelijke manager en de andere teamleiders;
- Bij gunning zetten we de inhuuropdracht in een projectplan waarvan de interim teamleider opdrachtnemer is en een MT lid, opdrachtgever.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als teamleider bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met vergunningverlening en handhaving;
5. Beschikbaar om 3 dagen fysiek aanwezig te zijn op kantoor.

#### **Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van vergunningverlening en handhaving (35 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als teamleider bij een gemeente (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de omgevingswet (20 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als teamleider (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

#### **Competenties**

- Zelfstandig;
- Samenwerken;
- Kritisch;
- Oplossingsgericht;
- Klantgericht;
- Strategisch;
- Analytisch;
- Verantwoordelijk.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## Funcitieschaal

Deze functie is ingedeeld in funcitieschaal **Schaal 11**. Deze funcitieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## Benodigd aantal professionals

1.

## CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: nee

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Werkdagen in overleg, minimale aanwezigheid op kantoor van 28 uur

## Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 18 december 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 16 december 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 8 december 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 10 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 12 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**