

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Interim Teamleider/Kwartiermaker Cluster Realisatie & Beheer (R&B)



Aanvraagnummer	25537	Start	19 januari 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 11 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Opdracht

Binnen I&D zoeken wij tijdelijk een ervaren **Teamleider/kwartiermaker** voor het cluster **Realisatie & Beheer (R&B)**. Dit cluster vormt de operationele motor achter de provinciale informatievoorziening en zorgt dat digitale diensten beschikbaar zijn, systemen betrouwbaar functioneren en gebruikers optimaal worden ondersteund.

In deze rol werk je samen met andere teamleiders aan het professionaliseren en inrichten van de informatievoorziening met specifiek focus op realisatie & beheer. Je vertaalt strategische IV-doelstellingen naar praktische uitvoering en zorgt dat processen en systemen stabiel en toekomstbestendig zijn.

Je verbindt mensen, processen en technologie met een coachende en mensgerichte leiderschapsstijl. Je inspireert teams, creëert draagvlak voor verandering en zorgt dat de organisatie digitaal wendbaar blijft.

Kerntaken

- Regie voeren op het beheer en de optimalisatie van beheerprocessen voor applicaties en systemen (zoals M365, GIS en subsidieplatforms);
- Inrichten van het portfoliomanagement en projectmanagement organisatie;
- Verder professionaliseren van servicedesk, applicatie- en functioneel beheer;

- Inrichten beheer analogo archief;
- Faciliteren en inrichten van procesoptimalisatie en lifecycle beheer van hardware en software, met aandacht voor circulaire IT-principes;
- Waarborgen van datamanagement en toegankelijkheid van datasets voor datagedreven beleid;
- Zorgdragen voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder de Informatieveiligheid, privacy en archiefwet;
- Inrichting regieorganisatie t.b.v. samenwerking met externe partners en leveranciers, inclusief contractmanagement en uitbestedingsbeslissingen;
- Ondersteunen van gebruikers via servicedesk, trainingen en adoptie van nieuwe systemen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 135 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Afgeronde HBO-bacheloropleiding in de richting van Informatiemanagement of ICT;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een leidinggevende rol binnen een (semi)overheidsinstelling;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar op het gebied van digitale informatievoorziening bij een (semi) overheidsinstelling;
5. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van een regie & beheerorganisatie, dit is toegelicht en uitgewerkt in het cv.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als teamleider of manager bij een overheidsinstelling (20 punten);
7. Aantoonbare ervaring met leidinggeven, regievoering, beheer en projectmanagement binnen een overheidsinstelling (20 punten);
8. Beknopte en overtuigende motivatie waarom deze opdracht aantrekkelijk is en wat de kandidaat aanspreekt (30 punten);
9. Beknopte beschrijving van de kwaliteiten die nodig zijn om deze opdracht succesvol uit te voeren, onderbouwd met concrete voorbeelden. (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- **Communicatief sterk:** Je communiceert helder en overtuigend met diverse stakeholders.
- **Strategisch & praktisch denkvermogen:** Je schakelt moeiteloos tussen visie en uitvoering.
- **Samenwerkingsgericht & proactief:** Je verbindt mensen en stimuleert samenwerking.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vrij (in onderling overleg)

Standplaats: Provinciehuis Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 15 december 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 12 december 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 5 december 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 8 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 11 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.