

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Omgevingsmanager Groot Onderhoud Asfaltwegen

Zwolle

Aanvraagnummer	25511	Start	1 februari 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 9 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Op verschillende wegen in de ring van Zwolle wordt in 2026 groot onderhoud uitgevoerd. De afsluitingen hebben een groot effect op de doorstroming van het verkeer en de bereikbaarheid van de stad. Met het programma Onderhoud Wegen geven we invulling aan de taak de stad veilig, heel bereikbaar te houden. De omgevingsmanager Onderhoud speelt daarin een sleutelrol: als verbinder, regisseur van belangen en hoeder van het netwerk.

Als omgevingsmanager werk je aan meerdere (onderhouds-)projecten tegelijk, zoals de Spoolderbergbrug, asfaltonderhoud Spoolderbergweg, IJsselallee (gedeelte tussen Spoorviaduct en verkeersplein),

Westenholterallee, Blaloweg, Ceintuurbaan . Je bent de schakel tussen projectteam en stakeholders, waaronder ondernemers, bewoners en belangenorganisaties. Je zorgt ervoor dat de omgeving bekend is met het project, dat de consequenties ervan voor de stakeholders of het project in beeld komen en bespreekt mogelijke knelpunten in het projectteam. In je werk hanteer je een goede mix van zacht op de relatie en duidelijk op de inhoud.

Je werkt nauw samen met projectleiders, communicatieadviseurs, wijkmanagement en participatieprofessionals. Je hebt overzicht, schakelt snel tussen inhoud en proces, en draagt zorg voor heldere communicatie richting de omgeving. Feeling met de stad, kennis van stakeholders en ervaring met afsluitingen op belangrijke wegen en/of uitvoeringsprojecten in de stedelijke omgeving zijn onmisbaar.

Opdracht omschrijving:

Voor het jaarlijks groot onderhoud asfaltwegen zoekt de gemeente een omgevingsmanager verantwoordelijk is voor het coördineren van omgevingsmanagement bij afsluitingen op meerdere locaties van de ring van Zwolle. De nadruk ligt op het informeren, betrekken en onderhouden van relaties met bewoners, ondernemers, belangenorganisaties en partners.

De omgevingsmanager vervult een centrale rol in het begeleiden van communicatieprocessen, het signaleren van belangen en knelpunten, en weet dit te vertalen daarvan richting projectteam. Binnen het project heeft de omgevingsmanager een coördinerende rol: het voorbereiden en coördineren van bijeenkomsten, waarborgen van opvolging van afspraken/acties/vervolgstappen en het actief betrekken van stakeholders.

Ervaring met afsluitingen op belangrijke wegen van de stad, gevoel voor dynamiek in de openbare ruimte en vaardigheid in het schakelen tussen uitvoering, beleid en bestuurlijk niveau zijn essentieel. De ideale kandidaat is sociaal vaardig, werkt planmatig en is gewend om te opereren in stedelijke omgevingen met uiteenlopende belangen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als omgevingsmanager bij of voor een gemeentelijke organisatie;
4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het coördineren van participatie- en communicatieprocessen in de uitvoeringsfase binnen stedelijke projecten;
5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met stakeholdermanagement bij projecten in de uitvoeringsfase van een binnenstedelijke omgeving.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met binnenstedelijke projecten (20 punten)
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met communicatie richting bewoners én ondernemers (15 punten)
8. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met coördinatie of voorzitterschap van overlegstructuren of platforms (15 punten)
9. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het uitvoeren van omgevingsmanagement namens of in samenwerking met een gemeente (20 punten)
10. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met BLVC-plannen en het conditionerende aspecten van uitvoering (20 punten)
11. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met weerstandssituaties en het professioneel begeleiden van participatieprocessen (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Proactief en oplossingsgericht: signaleert wat er speelt in het gebied en weet hierop doortastend te handelen;
- Verbindend: brengt partijen met verschillende belangen bij elkaar en bevordert samenwerking;
- Omgevingsbewust: weet wat er leeft bij bewoners, ondernemers en andere stakeholders, en vertaalt dit naar concrete acties binnen het project;

- Communicatief sterk: zowel schriftelijk als mondeling helder en empathisch in communicatie met uiteenlopende doelgroepen;
- Flexibel en stressbestendig: weet in dynamische situaties het overzicht en de rust te bewaren;
- Bestuurlijk sensitief: schakelt gemakkelijk tussen ambtelijke, politieke en maatschappelijke context;
- Ervaren met het opstellen en uitvoeren van communicatie- en participatieplannen en het begeleiden van klankbordgroepen of bewonersavonden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9/10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag, afhankelijk waar het werk om vraagt.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 11 december 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 4 december 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 5 december 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 9 december 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.