

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Projectmanager Fysiek Domein

Zwolle

|                   |                   |                      |                          |
|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 25421             | Start                | z.s.m.                   |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO+                     |
| Opties verlenging | 4 x 6 maand(en)   | Regio                | Overijssel               |
| Uren per week     | 24 tot 36 uur     | Einde inschrijfdatum | vrijdag 20 februari 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".*

## **Organisatie**

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

## **Opdracht**

Je maakt deel uit van de afdeling Project-, Programma- en Procesmanagement (ruim 160 collega's). Op deze afdeling worden projecten, processen en programma's voortvarend opgepakt om de Zwolse ambities waar te maken. Het accent van ons werk ligt nu nog op het realiseren van diverse soorten ruimtelijke en fysieke programma's, projecten en processen. Tegelijkertijd zijn we bezig om de afdeling ook voor andere domeinen in te zetten. Medewerkers van PPP hebben een zelfstandige rol binnen de afdeling, maar zoeken elkaar op om van elkaar te leren. Vanuit deze afdeling werk je onder andere aan de volgende projecten en processen: GroenGas, Verkenning Drinkwatervoorziening, Onderzoek Geluidsoverlast IJsselallee, Onderzoek Permanente locatie vrachtwagen parkeren en het project Binnensport accommodaties. Het uiteindelijke projectportfolio is afhankelijk van je beschikbaarheid en expertise.

## Verbinden en keuzes maken

Als ervaren projectmanager creëer je zicht op wat er nodig is, om onze ambities waar te maken en stuur je op resultaat. Je stelt een projectplan op volgens de handboeken van de gemeente Zwolle en houdt dit actueel. Je bent verantwoordelijk voor het risicomanagement, je zorgt voor de tijds- en capaciteitsplanning en het financieel beheer en zit overleggen van het projectteam voor. Je legt de juiste verbinding tussen in- en externe belanghebbenden én de inhoud. Verbinden en inspireren is belangrijk, maar er moeten ook keuzes worden gemaakt. Waar nodig kies je een voor procesmatige aanpak. Je analyseert en beoordeelt informatie, bekijkt verschillende scenario's, wikt en weegt en komt tot weloverwogen strategische en tactische voorstellen. Daarna hak je knopen door, die je weet te beargumenteren. Projectteams stuur je aan op basis van risico's, financiën, planning, kwaliteit en afhankelijkheden. Je bent problemen voor, zodat je tijdig kunt bijsturen als dat nodig is. En je houdt altijd rekening met bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak. Je geeft strategisch advies en legt besluiten en dilemma's voor aan je opdrachtgever, aan het college en de gemeenteraad. Uiteraard word je in deze rol ondersteunt door een projectteam met een project assistent en inhoudelijk adviseurs.

Je bent een echte verbinder, zowel binnen het team, als binnen de gemeente Zwolle en tussen stakeholders. Je creëert wederzijds begrip voor standpunten, overtuigingen en waarden tussen mensen en partijen. Je weet wat er leeft, welke gevoeligheden er spelen en maakt deze bespreekbaar en hanteerbaar.

Goede communicatie- en onderhandelingsvaardigheden zijn dus belangrijk. Standpunten van de gemeente Zwolle breng je zelfverzekerd naar voren en je houdt altijd rekening met bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak. Je overziet hierbij korte en langetermijneffecten van voorstellen en onderhandelingsresultaten en neemt deze mee in de onderhandelingsstrategie. Conflictsituaties ga je niet uit de weg, maar je gebruikt deze om tot een geaccepteerd resultaat te komen. Je voelt je prettig in een politiek en bestuurlijke omgeving en komt tijdig (on)gevraagd met strategische adviezen. Je kunt acteren in complexe belangenvelden en bent in staat voor je project of proces de strategische lijn uit te zetten. Je hebt een sterk ontwikkeld analytisch vermogen en bent creatief in het vinden van oplossingen. Je schakelt snel op verschillende niveaus en legt makkelijk verbanden.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau bij voorkeur op het gebied van projectmanagement;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectmanager binnen een overheidsinstelling;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar op een of meerdere van de volgende aandachtsgebieden: drinkwatervoorziening, groen gas, parkeren en geluidsoverlast (maak duidelijk aantoonbaar in het cv waar deze werkervaring is opgedaan);
5. Aantoonbare werkervaring en de dynamiek van de aansturing van verschillende projecten (meerdere opgaven en complex (in- en extern) belangenveld);
6. Aantoonbare ervaring met complexe gebiedsprocessen en inwonersbetrokkenheid.

## Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op een of meerdere van de volgende gebieden: drinkwatervoorziening, groen gas, parkeren en geluidsoverlast (20 punten);
8. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
9. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectmanager binnen een overheidsinstelling (20 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het strategisch adviseren aan het college en de gemeenteraad (20 punten);
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met de dynamiek van de aansturing van verschillende projecten (meerdere opgaven en complex (in- en extern) belangenveld) (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met of kennis van contractmanagement, risicomanagement en projectbeheersing in projecten. (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Competenties

- Goede communicatie- en onderhandelingsvaardigheden;

- Samenwerken;
- Behouden van overzicht/structuur;
- Organisatie sensitiviteit;
- In staat om beslissingen te nemen, rekening houdend met het bestuurlijke en maatschappelijke draagvlak.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## Benodigd aantal professionals

1.

## CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

## Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van

deze inhuuropdracht.

### Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

### Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 17 februari 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 18 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 20 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**