

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Assistent Wijkmanager Stadsdeel Noord

Zwolle

Aanvraagnummer	25323	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 4 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Afdeling

Stadsbeheer & Vitale Wijken

De afdeling Stadsbeheer en Vitale Wijken is verdeeld in vier teams met daaronder vakgroepen. Naast deze teams is er een stafbureau, wijkmanagement en gegevensbeheer. In totaal zorgen zo'n 185 professionals voor het beheer en onderhoud van de stad, haar erfgoed en vitale wijken. Ook zorgen we voor beheer en de robuuste verwerking van data naar informatie. De teams worden aangestuurd door teamleiders. Samen werken we aan een leefbaar Zwolle van vandaag, morgen en overmorgen.

Zwolle is opgedeeld in vijf stadsdelen en ieder stadsdeel heeft een wijkmanager, wijkregisseur(s) en wijkmedewerker(s). In totaal heb je ongeveer 20 naaste collega's.

Stadsdeel Noord bestaat uit de wijken Holtenbroek, Aa-landen, bedrijventerrein Hessenpoort en een flink buitengebied (Haerst, Tolhuislanden en Langenholte). De focus van de wijkmanager ligt bij de leefbaarheid en veiligheid in de Aa-landen, een wijk met steeds meer sociaal-maatschappelijke dynamiek, en Holtenbroek, een kleurrijke wijk met een brede sociaal-maatschappelijke dynamiek. In beide wijken spelen veiligheidsvraagstukken en grote projecten rondom de woonopgaven van Zwolle en de klimaat- en energietransitie. Hier zal de komende jaren aan de hand van een gebiedsvisie (Aa-landen) en toekomstperspectief (Holtenbroek) uitvoering aan worden gegeven.. Als wijkmanager organiseer je samen met andere afdelingen van de gemeente en met externe partners de verbinding van die processen met de wijken en bewoners.

Opdracht

Als assistent-wijkmanager ondersteun je zelfstandig de wijkmanager van stadsdeel Noord. Bijvoorbeeld bij de voorbereiding en follow up van bijeenkomsten en werksessies, het werken aan casussen in de wijk en dossiervorming, het ontwikkelen van strategieën en werkwijzen, het inbrengen van inwonersperspectief in gemeentelijke projecten, het relatiebeheer en de samenwerking met de wijkpartners. Je vertaalt concrete zaken naar abstracte denklijnen en andersom. Samen met de wijkmanager, de wijkregisseurs en de wijkmedewerkers vorm je een team in het stadsdeel. Jullie hebben ook regelmatig contact met de wijkwethouder (Dorrit de Jong).

In samenwerking met de wijkmanager werk je aan het vormgeven van om vitale en toekomstbestendige wijken. Dat doe je als wijkmanager met inwoners, collega's en partners, zoals het Sociaal Wijkteam, de politie, welzijnsorganisaties en wooncorporaties. Je motiveert, jaagt aan en inspireert. Samen met je team werk je vanuit het hart van de wijk, het Wijkservicepunt Noord.

Je visie / de context van de wijkmanager

Het Zwolse Buurt-voor-Buurt Onderzoek is een belangrijke onderlegger om wijkopgaven te definiëren en verder in gesprek te gaan met bewoners en partners in de wijk. Elke twee jaar bevragen we stadsbreed Zwollenaren hoe zij de leefbaarheid van hun buurt ervaren. Daar komen interessante zaken uit voort, waarmee we concreet aan de slag gaan via zogenoemde wijkopgaven.

Samen met je wijkteam analyseer je alle vragen, ideeën, ontwikkelingen en trends. Je ziet kansen en weet deze te verbinden binnen de wijken, in relatie tot ontwikkelingen elders in de stad en met de grote opgaven van Zwolle.

Samen met inwoners, partners en collega's maak je een integrale visie op de wijken van 'jouw' stadsdeel met bijbehorend uitvoeringsprogramma.

Je adviseert het bestuur, management, projectleiders en beleidsadviseurs. Je deelt je mening over de effectiviteit en uitvoerbaarheid van stedelijke kaders, beleidsontwikkelingen en besluitvorming-processen op gebiedsniveau. Je bent ook een onmisbare sparringpartner voor projectgroepen die bezig zijn met ruimtelijke ontwikkelingen en de behoeften van inwoners willen meenemen in hun plannen.

Waarom Zwolle?

Het is interessant om je talenten in te zetten voor een stad die sterk groeit, veel ambities heeft en waar inwoners een brede welvaart ervaren. Je bent een echte verbinder, zowel inhoudelijk als op menselijk vlak – en liefst in de combinatie. Hoe mooi is het om theoretisch én praktisch bezig te zijn met de leefomgeving van inwoners. Samen met collega's en partners die net zo gedreven zijn als jij en soms behoefte hebben aan het 'grotere plaatje'.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met bewonerscontact, leefbaarheid, veiligheid en openbare ruimte;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als wijkmanager of gebiedsmanager binnen een gemeentelijke organisatie.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als wijkmanager of gebiedsmanager binnen een gemeentelijke organisatie; (40 punten)
6. Aantoonbare werkervaring in samenwerking met maatschappelijke partners in de wijk, benoem hiervan een voorbeeld in het cv; (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met wijkvisies en buurtplannen (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Goede communicatieve en sociale vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- Politiek- en omgevingsbewust;
- Pro-actief en ondernemend, hands-on mentaliteit;
- Organisatorische vaardigheden; overzicht houden in een dynamische omgeving met veel ad-hoc vragen;
- Flexibel en stressbestendig (ook bereid om incidenteel een avond te werken);
- Dienstverlenend en benaderbaar;
- Nauwkeurig en gestructureerd;
- creativiteit, doorzettingsvermogen en passie voor jouw wijken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11-12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag, in overleg. Thuiswerken in beperkte mate mogelijk

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **een nader te bepalen datum**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk ervoor bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 28 november 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 2 december 2025, 15:30 uur** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 4 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.