

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Data-analist

Zwolle

Aanvraagnummer	25317	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 1 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

De opvang en huisvesting van vluchtelingen vraagt steeds meer van gemeenten. Zwolle neemt die verantwoordelijkheid serieus. Met de opvang van Oekraïense ontheemden, de invoering van de spreidingswet en de blijvende opdracht om voldoende woonplekken te realiseren, staat de stad voor grote uitdagingen. Om hier goed op in te spelen, is eind 2024 de tijdelijke afdeling Vluchtelingen opgericht. Deze afdeling zet zich vol in voor zowel beleid als uitvoering rondom vluchtelingenopvang.

Zwolle heeft opvanglocaties gerealiseerd voor Oekraïners, asielzoekers, alleenstaande minderjarige vreemdelingen en statushouders. Het tempo lag hoog en er moest vaak snel worden gehandeld. Daardoor lag de focus vooral op praktische oplossingen en het voorkomen van crises. Dat was noodzakelijk, maar gaf weinig ruimte om vooruit te kijken: hoe blijven we voorbereid op wat komt? Hoe gaan we om met het onverwachte? Daarom zijn we op zoek naar een enthousiaste data analist die onze nieuwe afdeling komt versterken. Iemand

die mee wil bouwen aan het datagedreven werken en dashboards waarmee we als team onderbouwd kunnen sturen.

Opdracht

Als data-analist bij de afdeling Vluchtelingen ben je verantwoordelijk voor het verwerken van data tot waardevolle inzichten die bijdragen aan de doelen van de afdeling.

Met jouw specifieke kennis en vaardigheden van het sociaal domein heb jij in de afstemming met collega's aan twee woorden genoeg om af te stemmen over de databehoeften het duiden van inzichten uit data. In deze rol werk je via het datateam van de gehele afdeling Sociaal Domein samen met een scrummaster, analytics translators (die de behoeften van de afdeling vertalen naar data-opdrachten) en data stewards (die de databronnen en datakwaliteit beheren).

Bij de nieuwe afdeling Vluchtelingen is behoefte aan inzichten van data uit verschillende bronnen. Zo worden intern de registratiesystemen Gidso en de Centric Suite gebruikt. Met jouw voorkennis van deze systemen en gebruik daarvan in de Zwolse context breng je de afdeling Vluchtelingen vlot naar de juiste inzichten. Daarnaast worden relatief kwetsbare bronnen gebruikt, zoals Excelbestanden. Met jouw IT kennis en vaardigheden weet je die kwetsbaarheden tot een minimum te beperken en de data-pipeline zoveel mogelijk te automatiseren. Sommige andere data komen juist weer van zeer goed, maar extern beheerde bronnen, zoals van de GGD- en CBS. Ook deze data weet je zoveel mogelijk geautomatiseerd te verwerken in de benodigde rapporten en dashboards.

Je draagt ook bij aan de organisatiebrede ontwikkeling van datagedreven werken, dat door de afdeling Informatievoorziening wordt getrokken. Momenteel wordt bijvoorbeeld een datawarehouse (dataplatform) ingericht, waarover je gevraagd kunt worden om input op te leveren vanuit de behoeften van de afdeling Vluchtelingen.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Data verzamelen, opschonen en voorbereiden: je identificeert welke data nodig is om specifieke vragen te beantwoorden en verwerkt de gegevens zodanig dat ze een antwoord geven op de gestelde vragen.
- Kwetsbaarheden van bepaalde databronnen verkleinen en omzetten naar solide, beheersbare en voor de gebruikers toegankelijke oplossingen.
- Rapporten en dashboards bouwen en automatiseren: je presenteert de gegevens op een duidelijke en bruikbare manier. Je houdt dashboards up-to-date, spoort fouten op en lost deze op.
- Zakelijke vragen beantwoorden met data: je beantwoordt vragen met behulp van data.
- Data beheren en kwaliteit waarborgen: je draagt bij aan de monitoring van de datakwaliteit.
- Beheer en doorontwikkeling: Je bent onderdeel van een vast datateam voor beheer en doorontwikkeling. Je hebt kennis van het achterliggende datamodel en de betekenis van de weergegeven inhoud. Je beheert gebruikerstoegang en ondersteunt hen bij vragen.
- Advisering over dataplatform: je adviseert over de inrichting van het datawarehouse (dataplatform) in relatie tot de behoeften van de afdeling Vluchtelingen, om optimaal gebruik te kunnen maken bij de ontwikkeling van dashboards.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgerond opleiding op minimaal MBO niveau in een ICT richting;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Data Analyst bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met ontwikkeling van PowerBI dashboards bij een gemeente;
5. Spreekt vloeiend Nederlands. Je werkt in een 'talige' omgeving waar mondelinge en schriftelijke communicatie plaatsvindt in de Nederlandse taal, waarbij vakjargon eerder standaard dan uitzondering is. Je hebt bovenmatige affiniteit met vakjargon van de gemeente en specifiek die van het sociaal domein.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met SQL, Python, DAX, GIS en Pandas (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Suite 4 Werk en Inkomen (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als Data Analyst binnen het Sociaal Domein (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met Gidso (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Dashboardontwikkeling en -beheer;
- Databewerking en –automatisering;
- Kennis van datamanagement;
- Communicatieve vaardigheden, afgestemd op medewerkers (management, beleid en uitvoering) van het sociaal domein;
- Analytische vaardigheden;
- Advies vaardigheden;
- Zelfstandigheid;
- Samenwerkingsvaardigheden;
- Nauwkeurigheid en oog voor detail;
- Presentatievaardigheden en het vermogen om complexe informatie helder uit te leggen;
- Proactieve en initiatiefrijke houding: je hebt creatieve ideeën voor analyse en visualisaties. Tegelijk weet je de benodigde tijdsbesteding voor dataopdrachten goed in te schatten en draagt zorg voor goed verwachtingsmanagement richting opdrachtgevers.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

“Flexfinder beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexfinder beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flexfinder”.

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexfinder zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **een nader te bepalen datum**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk ervóór bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 26 november 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 28 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 1 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.