

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator Gebouwen en Gronden



Aanvraagnummer	25316	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hardenberg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Hardenberg. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee!

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Context van de opdracht

Het cluster Gebouwen en Gronden is binnen de gemeente Hardenberg verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de ontwikkeling van gemeentelijk vastgoed. Daaronder vallen onder andere vastgoedonderhoud, verduurzaming van vastgoed (inclusief energiebeheer), contractbeheer en het project snippergroen. Het cluster werkt nauw samen met andere gemeentelijke teams, maatschappelijke partners, huurders en het bestuur.

Wij zoeken een ervaren en verbindende coördinator. Iemand die overzicht brengt, richting geeft en rust creëert, zodat het cluster met vertrouwen verder kan werken aan zijn opgaven. De nadruk ligt op sturing, structuur, samenwerking én bestuurlijke advisering.

Opdrachtomschrijving

De Coördinator Gebouwen en Gronden is strategisch, tactisch en operationeel gesprekspartner voor medewerkers, collega-clusters en het bestuur. Je verbindt de dagelijkse aansturing met een toekomstgerichte blik en weet wat er nodig is om het cluster nu en in de toekomst goed te laten functioneren.

Je:

- Coördineert de dagelijkse werkzaamheden binnen het cluster en zorgt voor structuur, voortgang en duidelijke afspraken.
- Brengt focus en prioriteit aan in werkzaamheden en bewaakt de balans tussen beleidsontwikkeling, beheer en uitvoering.
- Stuurt op resultaat en voortgang binnen projecten, met bijzondere aandacht voor de PMC-methodiek en de toepassing daarvan binnen het cluster.
- Ondersteunt medewerkers bij het maken van keuzes, bewaakt samenhang in werkzaamheden en stimuleert eigenaarschap.
- Stelt samen met de teamleider het clusterplan en de capaciteitsplanning op en bewaakt de uitvoering hiervan.
- Is gesprekspartner op tactisch en strategisch niveau over de koers van het gemeentelijk vastgoedbeheer en de toekomst van de vastgoedportefeuille.
- Stelt bestuurlijke stukken op, zoals memo's voor PFO en college, en bereidt waar nodig raadsvoorstellen en raadsbesluiten voor en adviseert het bestuur hierover.
- Volgt maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen en vertaalt deze naar praktische richting voor het cluster.
- Brengt rust en overzicht door helder te communiceren, besluiten te borgen en structuur te creëren.

Resultaatgebieden

- Het cluster Gebouwen en Gronden functioneert met duidelijke sturing, heldere kaders en focus op resultaat.
- Lopende projecten, onderhoudsopgaven en contracten zijn op orde en worden tijdig en zorgvuldig afgerond.
- Een actueel en uitvoerbaar clusterplan met bijbehorende capaciteitsplanning is opgesteld en wordt gevolgd.
- Contractmanagement is geborgd en professionaliseert verder.
- Bestuur en management ontvangen tijdige, heldere adviezen, PFO- en collegememo's en – waar nodig – raadsvoorstellen of raadsbesluiten.
- Medewerkers ervaren duidelijkheid, richting en ondersteuning in hun werk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met vastgoed en/of grondzaken binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Minimaal 3 jaar ervaring met coördineren, aansturen of leidinggeven aan een team;
5. Beschikbaar voor minimaal 28 uur per week, waarvan minimaal 2 dagen per week op locatie in Hardenberg.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van vastgoed of grondzaken bij een gemeente (30 punten);
7. Minimaal 5 jaar ervaring met coördineren, aansturen of leidinggeven aan een team (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met begeleiding van vastgoedgerelateerde aanbestedingen (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met contractvorming inclusief juridische en financiële aspecten (10 punten);
10. Aantoonbare kennis van gebouwbeheer en installaties (10 punten);
11. Kennis van vastgoedbeheer, contractmanagement en gemeentelijke vastgoedprocessen (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Sterk in mondelinge en schriftelijke communicatie, inclusief bestuurlijke stukken;
- Overtuigingskracht met oog voor samenwerking;

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en organisatiebewustzijn;
- Verbindende en resultaatgerichte stijl van leidinggeven.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\
- Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na de inhuurperiode kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (geen vereiste)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 6 januari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 7 januari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 12 januari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.