

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Consulent Inburgering en Maatschappelijke Begeleiding



Aanvraagnummer	25141	Start	1 januari 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	0 x 0 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	30 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 26 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Kampen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Kampen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Wat ga je doen?

Als Consulent Inburgering voer jij de regie over het inburgeringstraject voor alle inburgeringsplichtige nieuwkomers in onze gemeente – van statushouders tot gezins- en overige migranten. Daarnaast vervul jij een belangrijke rol in de Maatschappelijke begeleiding van statushouders gedurende het eerste jaar na huisvesting.

- Jij zorgt ervoor dat de inburgeraar op een goede manier hun plek vinden in onze samenleving, met oog voor hun persoonlijke situatie, talenten en ambities.
- Jij begeleidt/ ondersteunt hen in hun weg naar zelfstandigheid, integratie/ participatie en – waar mogelijk – richting (betaald) werk.
- Jij bent de verbindende schakel tussen de inwoner, gemeente en ketenpartners.

Je werkzaamheden zijn o.a.:

- Je ondersteunt de statushouder bij huisvesting binnen gemeente Kampen.

Het wegwijs maken van statushouders in en rondom het huis en het leggen van contacten in de buurt. Je ondersteunt de statushouder bij het aanvragen van een uitkering, verzekeringen en toeslagen. Je regelt

inschrijvingen bij o.a. een huisarts, tandarts, onderwijs, energiemaatschappij, internet. Samen bekijk je de post die de statushouder ontvangt n.a.v. de aanvragen. Je geeft uitleg over instanties, wetten en regelgeving in de Nederlandse samenleving.

- Brede intake en planvorming: Je voert intakegesprekken en stelt samen met de inwoner een Plan Inburgering en Participatie (PIP) op.
- Regie en monitoring: Je bewaakt de uitvoering van het PIP en de voortgang van het traject en stuurt bij waar nodig. Daarbij werk je nauw samen met o.a. COA, taalaanbieders, welzijnsorganisaties, leer-werkbedrijf en werkgevers om de inburgering te bevorderen.
- Motiveren en begeleiden: Je stimuleert de zelfredzaamheid van de inwoner en biedt begeleiding op meerdere leefgebieden zoals huisvesting, zorg, financiën en sociale participatie. Je organiseert voorlichtingsbijeenkomsten.
- Je biedt ondersteuning en advies aan inburgeraars over onderwijs, werk en andere integratiekwesties.
- Samenwerking en netwerken: Je onderhoudt contact met relevante partijen en werkt nauw samen met collega-consulenten binnen het sociaal domein.
- Registratie en rapportage: Je werkt zorgvuldig in systemen, houdt cliëntdossiers bij en rapporteert over voortgang en resultaat.
- Je signaleert knelpunten en schakelt tijdig met relevante partners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een maximum uurtarief van €78,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Social Work, MWD, SJD, of vergelijkbaar;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar in een begeleidende of regisserende functie binnen het sociaal domein;
5. Aantoonbare werkervaring met werken in digitale cliëntsystemen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare kennis van- en/of werkervaring met de Wet inburgering, de Participatiewet en bij voorkeur ervaring met de doelgroep statushouders en migranten; (50 punten)
7. Woonachtig binnen een straal van 50 km van Kampen of bereid om te reizen. (50 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent cultuursensitief en weet je communicatie en begeleiding af te stemmen op de achtergrond en beleving van de ander.
- Je bent sterk in plannen en organiseren, kunt schakelen tussen verschillende casussen en weet prioriteiten te stellen.
- Je bent communicatief vaardig, stressbestendig, resultaatgericht én empathisch.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 2 december 2025**. De kandidaten die hiervoor worden uitgenodigd ontvangen uiterlijk **maandag 1 december 2025** bericht, terwijl overige kandidaten na afloop geïnformeerd worden over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 21 november 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 25 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen.

Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 26 november 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.