

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinerend Senior Adviseur Wonen

Zwolle

Aanvraagnummer	25089	Start	1 januari 2026
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 - 32 uur uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 4 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Coördinerend Senior Beleidsadviseur Wonen

1. Karakter van de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in de vorm van **opdrachtnemerschap**, waarbij de professional zelfstandig werkt en verantwoordelijk is voor de levering van afgesproken resultaten. De werkzaamheden worden uitgevoerd **zonder werkgeversgezag, zonder integratie in de hiërarchische lijn en met volledige professionele autonomie** in aanpak, planning en werkwijze.

De opdrachtnemer bepaalt zelf:

- **Hoe** de opdracht wordt uitgevoerd
- **In welke volgorde** werkzaamheden worden opgepakt
- **Met welke methoden, instrumenten en expertise** wordt gewerkt
- **Welke uren en locatie** (binnen de kaders van de opdracht)

De opdrachtgever kan vooraf kaders meegeven, maar **geen inhoudelijke werkinstructies of dagelijks toezicht**. De opdrachtnemer kan ook **eigen medewerkers/onderaannemers** inzetten indien gewenst.

2. Doel van de opdracht

Het ondersteunen van de gemeente Zwolle bij strategische en coördinerende vraagstukken op het beleidsterrein Wonen, binnen de kaders van het woonbeleid. De invulling gebeurt zelfstandig en vanuit een onafhankelijke expertrol, niet in een leidinggevende of hiërarchisch aansturende functie.

3. Werkzaamheden

3.1 Coördinatie en begeleiding van werkzaamheden binnen het beleidsdomein Wonen

- Coördineren van inhoudelijke beleidsprocessen in samenwerking met beleidsadviseurs Wonen, waarbij de opdrachtnemer als **onafhankelijk expert** adviseert en verbindt.
- Het afstemmen van werkzaamheden tussen stakeholders (corporaties, collega-adviseurs, juristen, bestuur).

- Geen hiërarchische bevoegdheden, geen personele leiding: de opdrachtnemer **stuurt processen aan**, geen medewerkers.

3.2 Implementatie van het kwalitatief programmeren

- Zelfstandig ontwerpen, uitvoeren en bewaken van het proces voor kwalitatief programmeren.
- Adviseren van opdrachtgever over kansen, knelpunten en benodigde keuzes.
- Opstellen van procesvoorstellen, planningen en kadernota's, waarbij de opdrachtgever het eindbesluit neemt.
- De opdrachtnemer heeft volledige professionele autonomie in de aanpak.

3.3 Accounthouderschap woningcorporaties & prestatieafspraken

- Optreden als onafhankelijk gesprekspartner richting woningcorporaties en huurdersorganisaties.
- Voorbereiden, voeren en uitwerken van onderhandelingen over prestatieafspraken (beleidsmatig, strategisch).
- Opstellen van beleidsstukken of afspraken, die door de opdrachtgever bestuurlijk worden vastgesteld.
- De opdrachtnemer vertegenwoordigt de gemeente in gesprekken, maar is niet gemachtigd tot besluiten: **adviesrol, geen mandaatrol**.

4. Resultaatgebieden

De opdracht is afgerond wanneer o.a.:

1. Een gestructureerd proces kwalitatief programmeren is ingericht en gedocumenteerd.
2. Concept-prestatieafspraken met corporaties en huurdersorganisaties zijn tot stand gebracht.
3. Strategische en tactische afstemming binnen het beleidsveld Wonen is aantoonbaar gefaciliteerd.
4. Beleidsadviesstukken en procesnotities zijn opgeleverd en bestuurlijk gereed gemaakt.

De beoordeling is gebaseerd op **opgeleverde resultaten**, niet op aanwezigheid, inzet of gedragingen zoals bij werknemers.

5. Positionering

- De opdrachtnemer vervult **geen functie binnen de formatie**, maar levert een dienst.
- Er is **geen hiërarchische of organisatorische inbedding**; opdrachtgever is aanspreekpunt op resultaat, niet op werkproces.
- De opdrachtnemer neemt **niet deel aan HR-activiteiten**, teamoverleggen die bij werkgeversgezag horen, functionerings-/beoordelingsgesprekken of interne besluitvorming.
- De opdrachtnemer werkt waar nodig samen met medewerkers, maar blijft onafhankelijk en verantwoordelijk voor eigen aanpak.

6. Overige aspecten

- Het overeengekomen uurtarief omvat alle eigen kosten en middelen.
- De opdrachtnemer werkt met eigen laptop/telefoon tenzij toegang tot gemeentelijke systemen noodzakelijk is.
- De opdrachtnemer is vrij om ook opdrachten voor andere opdrachtgevers te verrichten.
- Opdracht kan tussentijds worden beëindigd conform overeenkomst.
- Geen verplichting om werk persoonlijk uit te voeren (uitbesteding is mogelijk).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van volkshuisvesting bij een gemeente;
3. Een maximum uurtarief van € 145,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van wonen of volkshuisvesting; (50 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van prestatieafspraken met corporaties en huurdersorganisaties;

(20 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met implementeren van Wet goed verhuurderschap en Wet betaalbare huur; (20 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van visies, beleid en juridisch instrumentarium op het gebied van huisvestingsverordening; (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Je vindt het leuk om te regisseren en resultaat te boeken. Van nature ben je een verbinder die mensen inspireert en beweegt. Je schakelt makkelijk tussen concreet en abstract, geeft sturing, regisseert, communiceert met overtuigingskracht en hakt knopen door. Het thema wonen is politiek en bestuurlijk beladen. Je weet dat bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak een succesfactor is om wonen verder te brengen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **Nader te bepalen**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag **18 november 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag **19 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 25 november 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.