

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectondersteuner/Projectsecretaris N2000 Engbertsdijkerven en Dinkelland



Aanvraagnummer	25075	Start	01-12-2025
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20-28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Natuur en Milieu

Je gaat aan de slag bij de afdeling Natuur en Milieu (NM), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Deze afdeling is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid op de thema's natuur, milieu en landbouw. We werken intensief samen met burgers, bedrijven, andere overheden en belangengroepen. Daarbij spelen we in op maatschappelijke initiatieven die aansluiten bij de provinciale ambities.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Strategie & Bestuursondersteuning, Landelijk Gebied & Milieu, Natuurbeleid, Contractering en Projecten Uitvoering. Je gaat aan de slag bij het team Projecten Uitvoering. Dit team levert vooral inzet voor de realisatie van de Ontwikkelopgave Natura 2000 en de realisatie van de natuurdoelen voor de 24 Natura 2000 gebieden van de Provincie Overijssel.

De N2000 gebieden Dinkelland en Engbertsdijkerven zijn gebieden die zijn gelegen in het oosten van Overijssel. Dinkelland kent 3 gebieden, namelijk 1. Bergvennen & Brecklenkampse veld, 2. Lemselermaten en 3. Achter de Voort, Agelerbroek & Voltherbroek. Op de site staat meer informatie over de gebieden en het gebiedsproces in het kader van de Natura 2000 maatregelen. [Link:](#)

In deze gebieden werken 2 projectteams aan de planuitwerking, voorbereiding van de uitvoering of fysieke uitvoering van de natuurherstelmaatregelen. De Projectteams werken in IPM (Integraal Projectmanagement) verband aan deze opgaven.

Opdracht

Deze functie betreft de rol van Projectsecretaris/Projectondersteuner voor het Natura 2000 gebiedsprocessen Dinkelland en Engbertsdijkswen.

In deze rol ondersteun je het IPM team (Projectmanager, Technischmanager, Omgevingsmanager, Contractmanager en Manager projectbeheersing) van dit gebiedsproces in het:

- Organiseren van overleggen en bijeenkomsten en de verslaglegging en archivering van de gemaakte afspraken.
- Ondersteuning bij communicatie en nieuwsbrief.
- Ondersteunen van de betreffende IPM rolhouder.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een maximum uurtarief van € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer en werk-werkverkeer;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectsecretaris/ondersteuner bij een overheidsinstelling.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Beschrijf separaat en beknopt in de motivatie 1 opdracht die u eerder heeft uitgevoerd die vergelijkbaar is met deze opdracht. Beschrijf op welke manier deze vergelijkbaar is met onze opdracht, uw werkzaamheden en het door u behaalde resultaten (30 punten)
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke ondersteuning (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring in de omgeving van Overijssel (10 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectsecretaris/ondersteuner bij een overheidsinstelling (30 punten)

Competenties

1. Resultaatgericht
2. Controlerend
3. Communicatief vaardig
4. Nauwgezet
5. Plannen en organiseren

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ntb

Standplaats: Zwolle Projectlocatie Dinkelland en Engbertsdijkerven

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag **25 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag **24 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag **18 november 2025 09:00** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag **19 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 24 november 2024 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.