

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medior adviseur SISA en Interne audit

Zwolle

Aanvraagnummer	25018	Start	1 januari 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Binnen het team Internal Audit is behoefte ontstaan aan tijdelijke versterking van het team onder andere vanwege de verdere doorontwikkeling en professionalisering van het team. Als medior adviseur SISA en Intern audit behoor je tot het team Internal Audit, welke onderdeel uitmaakt van de afdeling Juridische Zaken. Het team IA bestaat uit zes collega's met eenieder zijn eigen expertise. Het team IA vervult een onafhankelijke, gemeentebrede derdelijns rol binnen de organisatie.

Deze opdracht richt zich op het uitvoeren van de Interne Audit ten behoeve van de jaarrekening en de SiSa-bijlage van de gemeente. De opdracht vereist specifieke deskundigheid en ervaring, met als doel het verbeteren en optimaliseren van bestaande processen rondom de SiSa- en rechtmatigheidsverantwoording.

Je gaat bezig met het uitvoeren van controles op de jaarrekening en de Sisa-verantwoording. Daarnaast houd je je bezig met het uitvoeren van specifieke vraagstukken in opdracht van de afdeling Internal Audit van gemeente Zwolle als gevolg van interne vraagstukken dan wel naar aanleiding van bevindingen vanuit de accountantscontrole en rondom de rechtmatigheidsverantwoording.

Jij bent een zelfstandig professional en jij wordt enthousiast van een functie waar je een meerwaarde kunt betekenen voor de organisatie. Je bent communicatief sterk, waardoor je met gemak je weg binnen de organisatie vindt. Je zoekt hierbij actief jouw gesprekspartners op. Door je brede kennis van gemeente financiën ben je direct inzetbaar

Het resultaat van de opdracht is een goed doorlopen accountantscontrole voor de onderdelen van de jaarrekening, de rechtmatigheidsverantwoording en de SiSa-bijlage die door jou zijn uitgevoerd. Daarnaast heb je een aanzienlijke bijdrage geleverd aan de verdere professionalisering van het team Internal Audit.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO bachelor niveau in de richting van Accountancy;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijke financiële processen, inclusief begroting, jaarrekening en interne controle;
4. Aantoonbare werkervaring in het afgelopen jaar (2024 - 2025) met een interne audit bij een gemeente;
5. Een maximum uurtarief van € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Kennis van methodieken, systematiek en systemen voor de uitvoering van interne controles; (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring over het boekjaar 2024 met het coördinatie van de SiSa bijlage bij de jaarrekening (dit is expliciet benoemd in de werkervaring); (35 punten)
8. Aantoonbare werkervaring in het afgelopen jaar (2024 - 2025) met doorontwikkelen van interne audit bij gemeente of gemeenschappelijke regelingen. (35 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Stressbestendig;
- Klantgericht;
- Flexibel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11/12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg, minimaal 1 tot 2 dagen op kantoor

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever vinden plaats op een **donderdag 27 november** datum. De kandidaten die hiervoor worden uitgenodigd, ontvangen hierover uiterlijk **woensdag 26 november** bericht. Overige kandidaten krijgen na afloop van de gesprekken een update over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 17 november 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 19 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 november 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.