

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior adviseur SISA en Interne audit

Zwolle

Aanvraagnummer	24992	Start	1 januari 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP'er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Binnen het team Internal Audit is behoefte ontstaan aan tijdelijke versterking van het team onder andere vanwege de verdere doorontwikkeling en professionalisering van het team. Als senior adviseur SISA en Intern audit behoor je tot het team Internal Audit, welke onderdeel uitmaakt van de afdeling Juridische Zaken.

Het team IA bestaat uit zes collega's met eenieder zijn eigen expertise. Het team IA vervult een onafhankelijke, gemeentebrede derdelijns rol binnen de organisatie. In deze opdracht vervul je de rol als Sisa-coördinator binnen het team Internal Audit en ben je tevens betrokken bij de totstandkoming van de jaarrekening 2025.

De opdracht vereist specifieke deskundigheid en ervaring, met als doel het verbeteren en optimaliseren van bestaande processen rondom de SiSa-verantwoording. Je gaat in gesprek met de afdeling Financiën over de oplevering van de documentatie en je kunt direct antwoord geven op de vragen over de diverse regelingen. De

door Financiën opgestelde dossiers worden aan jou opgeleverd en je fungeert als eerste aanspreekpunt in de beoordeling hiervan.

Jij signaleert eventuele tekortkomingen en zorgt ervoor dat deze tijdig worden gecorrigeerd door de organisatie, voordat het Sisa-dossier wordt opgeleverd aan de externe accountant. Na oplevering van de dossiers blijf je eerste aanspreekpunt van de accountant om de vragen te beantwoorden. Je blijft beschikbaar voor vragen totdat het definitieve accountantsverslag wordt opgeleverd.

Jij bent een zelfstandig professional en jij wordt enthousiast van een functie waar je een meerwaarde kunt betekenen voor de organisatie. Je bent communicatief sterk, waardoor je met gemak je weg binnen de organisatie vindt. Je zoekt hierbij actief jouw gesprekspartners. Door je brede kennis van SiSa-regelingen ben je direct inzetbaar

Je inzet is geslaagd als het SiSa-traject tijdig is afgerond en procesmatig is geprofessionaliseerd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO bachelor niveau in de richting van Accountancy;
3. Aantoonbare inschrijving als registeraccountant (dit dient opgenomen te zijn in het cv);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijke financiële processen, inclusief begroting, jaarrekening en interne controle;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met BBV;
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het opstellen van jaarrekeningen en het vanuit interne audit beoordelen en controleren van SiSa-verantwoordingen, inclusief het signaleren en corrigeren van afwijkingen;
7. Een maximum uurtarief van € 117,50 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 2 jaar werkervaring in de afgelopen 10 jaar in het controleren van SiSa-regelingen; (30 punten)
9. Aantoonbare werkervaring over het boekjaar 2024 met het coördineren van de SiSa bijlage bij de jaarrekening (dit is expliciet benoemd in de werkervaring); (30 punten)
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van interne en/of externe auditor met het controleren van de financiële en/of operationele processen bij een overheidsinstantie. (40 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- stressbestendig;
- klantgericht;
- flexibel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11/12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg, minimaal 2 dagen op kantoor

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 25 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 24 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 14 november 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 18 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden, kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21 november 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.