

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Lead consultant verandermanagement



Aanvraagnummer	24925	Start	1 december 2025
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 13 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hardenberg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Hardenberg. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Voor het project Digitaal Samenwerken zijn wij op zoek naar een Lead Consultant Verandermanagement die ons gaat helpen bij het vormgeven van een passende veranderaanpak om de medewerkers optimaal gebruik te laten maken van de op te leveren producten/diensten uit dit project.

Eén van de doelstellingen van het project is om het samenwerkingsplatform, gebaseerd op Microsoft365 diensten, breder en efficiënter voor de organisatie in te zetten. Het is de bedoeling dat gebruikers het platform intensiever gaan gebruiken en de voordelen hiervan beter gaan benutten.

Een andere doelstelling van het project is de transformatie naar een moderne en veilige, cloud georiënteerde, werkplek met verschillende typen werkplek oplossingen.

De opdracht

Iedere medewerker die gebruik maakt van de gemeentelijke ICT-omgeving, zal n.a.v. dit project worden geconfronteerd met een andere werkwijze. M.n. op het gebied van document beheersing.

De opdracht is de medewerkers hier zo goed mogelijk op voor te bereiden en te begeleiden in de verandering. De medewerker staat hierin centraal.

De resultaten

- Als Consultant Verander Management formuleer je de veranderstrategie om medewerkers optimaal gebruik te laten maken van de opgeleverde producten/diensten uit dit project;
- Bouwt mee aan een geïntegreerde veranderaanpak voor meerdere IT projecten en adviseert de andere IT projecten bij het opzetten van een veranderaanpak
- Voor ieder product/dienst die een verandering in de werkwijze voor de medewerker tot gevolg heeft, definieer je de veranderaanpak;
- Je adviseert over de te produceren adoptiemiddelen en benodigde interventies;
- Je formuleert een aanpak voor een gefaseerde uitrol van de benodigde veranderingen;
- Je begeleidt ambassadeurs, verkenneren en medewerkers om de adoptie van de veranderingen succesvol te laten verlopen;
- Je implementeert een methode waarmee het succes van de adoptie meetbaar en inzichtelijk wordt;
- Je stelt i.s.m. afdeling communicatie communicatieberichten op i.r.t. het adoptie en verander traject;
- Monitoren van de voortgang van de veranderinitiatieven en waar nodig bijsturen om de beoogde resultaten te behalen;
- Stakeholder management met de opdrachtgevers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een maximum uurtarief van € 135,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als verandermanager naar een digitale werkomgeving bij een gemeente
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met digitale samenwerking met Microsoft 365 bij een gemeente
6. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente met meer dan 50.000 inwoners

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau (10 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als verandermanager naar een digitale werkomgeving bij een gemeente (50 punten)
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met opstellen van migratie en adoptietrajecten (20 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met adoptie- en verandertrajecten binnen een organisatie met 600 + medewerkers (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en goede contactuele eigenschappen;
- Je bent organisatie sensitief;
- Innovatieve en creatieve denkwijze;
- Empathisch vermogen;
- Je beschikt over een goede balans tussen flexibiliteit en standvastigheid;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap

2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag **20 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag **19 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 13 november 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.