

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Communicatieadviseur

Zwolle

Aanvraagnummer	24844	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	1x 32-36 uur per week en 1x 16-24 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Afdeling

De afdeling Communicatie van de gemeente Zwolle bestaat uit ongeveer 55 collega's met een duidelijke missie: communicatie die ertoe doet. We ondersteunen bestuur, directie en organisatie met strategie, creatie en uitvoering – altijd met oog voor de inwoners van Zwolle. Binnen onze afdeling werk je nauw samen met andere communicatieadviseurs, contentspecialisten, participatieadviseurs en andere vakgenoten.

Let op het betreft 2 posities verdeeld in 2 opdrachten:

Opdracht 1 (ongeveer 32 tot 36 uur per week):

Binnen de gemeente Zwolle is de afdeling Vluchtelingenopvang in oprichting om de taken rond vluchtelingenopvang ook permanent te kunnen uitvoeren. Deze afdeling voert regie, ontwikkelt beleid en zorgt voor de uitvoering rond alle verschillende vraagstukken op het gebied van vluchtelingenopvang. Bij het oprichten van deze afdeling wordt om senior communicatieadvies gevraagd, voor zowel urgente en lopende zaken als om de lange termijn visie aangaande de opgave rondom vluchtelingen. Je bent zeer nauw betrokken bij alle ontwikkelingen in de afdeling, strategisch sparringpartner voor het afdelingshoofd en je adviseert over de ontwikkeling en strategie van de afdeling.

Opdracht 2 (16 tot 24 uur per week):

Vanuit de visie 'aanpak opgave vluchtelingen 2023-2027' wordt door het Programma Vluchtelingen gewerkt aan concrete ambities en doelstellingen. Waaronder een strategisch communicatieplan.

Er is één concrete locatie aangewezen waar een AZC gevestigd gaat worden. Op basis van 'een wijkgerichte aanpak' werk je aan de uitrol van de strategie en ontwikkel je on- en offline communicatiemiddelen en – instrumenten.

- Je ondersteunt en adviseert projectleiders en de programmamanager over effectieve communicatie, waarbij je de visie en de ambitie van de gemeente Zwolle en de input van inwoners en ondernemers centraal stelt. Je werkt o.a. samen met omgevingsmanagers, collega-communicatieadviseurs en externe partners.
- Je organiseert en begeleidt bijeenkomsten en communicatie met inwoners en stakeholders, waarbij je zorgt voor een open dialoog en feedback verzamelt. Hierbij werk je ook samen met externe participatieadviseurs.
- Je werkt vanuit een plan-do-check-act cyclus: je evalueert de effectiviteit van de communicatie-inspanningen en doet voorstellen voor verbetering

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding minimaal HBO-bachelor in de richting van Communicatie of vergelijkbaar;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Communicatieadviseur bij een overheidsinstelling;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met communicatie gericht op vluchtelingenopvang; (benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan)

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Communicatieadviseur op het gebied van vluchtelingenopvang bij een overheidsinstelling (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van strategie in een overheidsinstelling (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met opzetten van communicatiestrategieën (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur bij een gemeente (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Vermogen om effectief te werken in een dynamische omgeving met meerdere prioriteiten.
- Creatieve en scherpe schrijfvaardigheden
- Verbindende en enthousiasmerende persoonlijkheid
- Zelfstandige en proactieve houding

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

2

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma tm vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag **24 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag **20 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (

<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag **7 november 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag **10 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 14 november 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.