

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Teamleider Participatie



Aanvraagnummer	24800	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 6 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Oldebroek mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Oldebroek. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Over de opdrachtgever, gemeente Oldebroek:

De gemeente Oldebroek is volop in beweging! Met elkaar werken we aan een organisatie die aansluit bij de samenleving en de mogelijkheden van deze tijd. Samen werken aan een sterke en leefbare samenleving. Die samenleving geven we met elkaar vorm; inwoners en gemeente vanuit onze kernwaarden Dienstverlenend, Eigenaarschap, Verbindend, Flexibiliteit en Vakbekwaam. Het onlangs gerenoveerde gemeentehuis is modern ingericht en biedt alle voorzieningen die jij nodig hebt!

Opdracht

Ben jij de motor achter inhoudelijke en procesmatige vooruitgang?

De maatschappelijke opgaven in het sociaal domein zijn complex. Om hier succesvol op in te spelen, is een Teamleider nodig die verder kijkt dan aansturing alleen. Wij zoeken een gedreven professional die een grondige kennis heeft van de inhoud en de processen binnen de clusters Inkomen, Werk, Inburgering en de Uitkeringsadministratie. Iemand die continu zoekt naar mogelijkheden om te verbeteren en de uitvoering naar een hoger niveau te tillen.

Jouw expertise op het gebied van uitkerings- en inburgeringsprocessen is de basis voor de ontwikkeling van je team. Met een scherp oog voor detail en een visie op continue verbetering, optimaliseer je de bedrijfsvoering en verbind je de verschillende clusters. Je vertaalt strategische doelen naar tastbare resultaten, begeleidt je team naar een hoger niveau en bouwt mee aan de samenwerking met de H2O gemeenten. Hierbij lever je niet alleen sturing, maar ben je ook de aanjager voor proces- en kwaliteitsverbetering.

Jouw missie

Als Teamleider Participatie ben jij de verbindende schakel die ervoor zorgt dat de uitvoerende teams de beste resultaten boeken. Je bent:

- **Inhoudelijk leider:** Je hebt diepgaande kennis van de uitkerings- en inburgeringsregelingen en de bedrijfsvoering. Deze kennis zet je in om je team te coachen, te motiveren en de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren.
- **Procesarchitect:** Je analyseert bestaande processen en identificeert verbeterpunten. Door jouw inzicht vertaalt je strategische doelen naar concrete, operationele verbeterplannen.
- **Strategisch partner:** Je werkt nauw samen met de teamleider Zorg en Ondersteuning, de afdelingsmanager en de programmamanager om beleid en uitvoering naadloos op elkaar af te stemmen.
- **Verbinder:** Je creëert draagvlak en zorgt voor een integrale werkwijze binnen het sociaal team. Ook sta je aan de lat voor de samenwerking met de H2O gemeenten op het gebied van de uitkeringsadministratie.
- **Aanjager van ontwikkeling:** Je stimuleert niet alleen de ontwikkeling van je team, maar ook van het vakmanschap van de kwaliteitsmedewerkers.

Een greep uit jouw werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor de totale bedrijfsvoering van jouw team: personeel (HR), informatievoorziening, organisatie, financiën (budgetverantwoordelijk), automatisering, communicatie en huisvesting;
- Je vertaalt de strategische doelen naar tactische en operationele doelen en resultaten, met de focus op proces- en kwaliteitsverbetering;
- Je werkt nauw samen met de afdelingsmanager Samenleving en de programmamanager Sociaal Domein en zorgt voor een goede afstemming en samenwerking tussen beleid en uitvoering;
- Je vervult een opdrachtgeversrol naar de adviseur gegevensmanagement en kwaliteitsmedewerkers binnen jouw team en draagt bij aan de ontwikkeling van het vak en rol van kwaliteitsmedewerker;
- Je draagt zorg voor en bevordert het integraal werken;
- De H2O gemeenten; Heerde, Hattem en Oldebroek hebben een samenwerking op de uitkeringsadministratie (UA). Hiervoor ontwikkel, implementeer en bewaak je de uitvoering van het bedrijfsplan UA, zorgt voor afstemming binnen het MT UA en met Hattem en Heerde en bent voorzitter van het MT – UA.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als leidinggevende binnen het Sociaal Domein bij een gemeente
4. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren van uitkerings- en inburgeringsprocessen bij een gemeente

Selectiecriteria te beoordelen door Flexfinder (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen het Sociaal Domein bij een gemeente (35 punten);
7. Een zelfgeschreven motivatie op de resultaten en procesverbeteringen die bereikt zijn in een vergelijkbare functie (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met ontwikkeling en implementatie Uitkerings Administratie (UA) bij een gemeente (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Overzicht en organisatorisch vermogen: Het proces overzien en structuur aanbrengen;
- Empathie: Zich inleven in de behoeften en motivaties van teamleden;
- Evenwichtig: kalm en beheerst, ook in stressvolle situaties;
- Communicatief: Actief luisteren, helder communiceren en anderen overtuigen;
- Proactief: initiatief nemen, anticiperen op toekomstige situaties en kansen zien.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexfinder beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap

2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nader te bepalen

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 11 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 10 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 4 november 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 5 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 6 november 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.