

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur nieuwkomers, statushouders of ontheemden



Aanvraagnummer	24754	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Kampen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Kampen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Opdracht

- o Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en contractering van bestuurlijke opdrachten;
- o Opstellen van heldere, inhoudelijk nota's, raadsvoorstellen en memo's;
- o Adviseren van wethouders of het college over beleidskeuzes, risico's en gevoeligheden;
- o Strategisch sparringspartner voor programmamanager;
- o Vertalen van politieke signalen naar ambtelijke acties;
- o Afstemmen met interne en externe stakeholders;
- o Inschatten van maatschappelijke en politieke impact van beleidskeuzes.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein bij een gemeente;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar op het gebied van nieuwkomers, statushouders of ontheemden ;

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau ;
5. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving rondom inburgering, participatie en opvang van nieuwkomers;
6. Beschikbaar om minimaal 2 dagen fysiek aanwezig te zijn op locatie.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur op gebied van nieuwkomers, statushouders of ontheemden (40 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met overheidsketens zoals COA, Ministerie of VNG (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van beleidsadviezen aan wethouders en gemeenteraad en het gemeentelijke besluitvormingsproces (10 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met het regionale samenwerkingsverband in de regio IJsselland / regio Zwolle (10 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van een nieuwe beleid bij een gemeente (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- o Omgevingssensitief; je begrijpt politieke, maatschappelijke en bestuurlijke verhoudingen. Je kan anticiperen op belangen en sentimenten van stakeholders;
- o Stressbestendig; je kan rust bewaren onder druk, effectief blijven functioneren bij deadlines, kritiek of onverwachte situaties;
- o Politiek bestuurlijke sensitiviteit - je hebt een bestuurlijke antenne; inzicht in het krachtenveld binnen de gemeente en daarbuiten;
- o Flexibiliteit; je kan snel schakelen tussen dossiers, rollen en belangen. Je kan de koers aanpassen als de situatie daarom vraagt;
- o Resultaatgerichtheid; je houdt focus op het behalen van beleidsdoelen, ook als de weg er naar toe complex is.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke

competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11/12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden nog gepland; kandidaten die hiervoor worden uitgenodigd ontvangen uiterlijk voorafgaand aan de gesprekken bericht, terwijl overige kandidaten na afloop geïnformeerd worden over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 31 oktober 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 3 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 november 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.