

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Inkomensconsulent/gespreksvoerder werk



Gemeente Heerde

|                   |                   |                      |                           |
|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 24728             | Start                | Z.s.m.                    |
| Duur              | 3 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                       |
| Opties verlenging | 2 x 3 maand(en)   | Regio                | Gelderland                |
| Uren per week     | 28 uur            | Einde inschrijfdatum | woensdag 12 november 2025 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Heerde mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Heerde. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

## Organisatie

### De gemeente Heerde is een kleine gemeente

Daarom zijn de lijnen kort, de onderlinge betrokkenheid groot en de werksfeer goed. We stimuleren werkplezier en hebben aandacht voor elkaar. Je zult je hier snel thuis voelen!

We hebben ongeveer 215 medewerkers, verdeeld over 5 afdelingen. We werken in de gemeente als één geheel, over de grenzen van de afdelingen heen. Samenwerking staat centraal tussen de afdelingen, processen en projecten.

### We zijn omgevingsbewust en ondernemend

'Naar een omgevingsbewuste ondernemende organisatie!' is onze organisatievisie. Omdat we willen dat onze gesprekspartner zich gehoord voelt en indien mogelijk tevreden wordt gesteld.

### Dit betekent dat we als organisatie...

In staat willen zijn optimaal mee te bewegen met wat de maatschappij en de inwoner van Heerde van ons vraagt of nodig heeft. Daarbij komt de beweging uit de medewerker zelf. De verantwoordelijkheid ligt laag. Taakvolwassenheid en eigenaarschap is het uitgangspunt.

In een kleine, digitaal werkende en efficiënt ingerichte organisatie als de gemeente Heerde is namelijk elke rol, elke medewerker, van toegevoegde waarde. Geen enkele taak kan achterwege blijven. De medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Optimaal functioneren, inspiratie, persoonlijke ontwikkeling, goede begeleiding, helder opdrachtgeverschap en dus professionele aansturing zijn geen luxe, maar noodzaak.

### We gebruiken een aantal werklocaties in de gemeente Heerde

De meeste collega's werken in een "hybride" vorm thuis en op het gemeentekantoor.

De uitvoering van het sociaal domein gebeurt op de locatie van Stip (Steun- en informatiepunt). Onze buitendienst werkt vanaf de gemeentewerf en in het Raadhuis zitten het college van burgemeester en wethouders, de griffie en het bestuurssecretariaat. Daar worden ook de commissie- en raadsvergaderingen gehouden.

## **Opdracht**

De gemeente Heerde is toegankelijk en herkenbaar voor onze inwoners. Team STIP verzorgt voor de gemeente Heerde de uitvoering voor het sociaal domein. Het is een integraal team van ongeveer 55 professionals. Denk hierbij aan gezinscoaches, gespreksvoerders Wmo, werk en inkomen, schulddienstverlening, sociaal werkers, ambulant begeleiders, buurtsportcoaches, jongerenwerkers, etc. Preventie speelt een belangrijke rol, maar ook is goede samenwerking tussen diverse ketenpartners en de gemeente essentieel. Daarom werken we werken vanuit 1 locatie. De locatie biedt inwoners ook ontmoetingsmogelijkheden en laagdrempelige ondersteuning. Team STIP is onderdeel van de afdeling Sociaal Maatschappelijke Verbinding

## **Wat houdt de functie in?**

Als inkomensconsulent bij de Gemeente Heerde speel je een maatschappelijk relevante rol in het Sociaal Domein. Je bent de specialist die onze inwoners financiële zekerheid en de juiste ondersteuning biedt, binnen de kaders van de wet- en regelgeving.

Als gespreksvoerder werk activeer en motiveer je inwoners met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Je begeleidt hen naar (vrijwilligers)werk waarbij je, in samenwerking met werkbedrijf Lucrato, streeft naar een duurzame plaatsing in de reguliere arbeidsmarkt.

## **Taken als inkomensconsulent:**

- Je bewaakt de tijdige afhandeling van aanvragen binnen de wettelijke termijnen en coördineert het werk;
- Je zorgt voor een correcte procedurele afhandeling van inkomensvraagstukken;
- Je werkt nauw samen met jouw collega's binnen team STIP (o.a. werk, schulddienstverlening, Wmo en jeugd) om een compleet klantbeeld te krijgen;
- Je zorgt voor de administratie van de aanvragen in ons gemeentelijk systeem Civision, I Samenleving en Djuma.

## **Taken als gespreksvoerder werk:**

- Je focus ligt op de doelgroepen activering en statushouders. Ook bied je NUO dienstverlening;
- Je voert de Nieuwe wet inburgering uit (brede intake, leerbaarheidstoets, opstellen PIP);
- Je coacht en begeleidt cliënten om ze klaar te maken voor de arbeidsmarkt en/of vrijwilligerswerk. Ook houd je de ontwikkeling bij;
- Je past vraagverheldering toe vanuit eigen kracht & eigen verantwoordelijkheid;
- Je stelt actieplannen op samen met de klant;
- Je attendeert cliënten op bestaande vacatures;
- Je bewaakt de voortgang van het traject en je bepaalt de inzet van instrumenten;
- Je onderhoudt het netwerk, waaronder werk-leerbedrijf Lucrato en Vluchtelingenwerk. Je sluit bijvoorbeeld aan bij het casuïstiek overleg met Lucrato;
- Je documenteert alle relevante gegevens en maakt daarbij gebruik van diverse systemen zoals Civision WIZ/ ISamenleving/Djuma/ en wbs.;
- Je onderhoudt contacten met externe partners.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau richting SJD, SPH of SW;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als Consulent werk/inkomensconsulent bij een gemeente in de afgelopen 5 jaar;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring bij een overheidsinstantie op het gebied van werk of re-integratie op het gebied van werk.

## **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als consulent werk of re-integratieconsulent (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met Participatiewet, IOAW en andere inkomensondersteunende voorzieningen en Nieuwe Wet Inburgering (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Civision WIZ of ISamenleving (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met werk-leerbedrijven (20 punten);
9. Aantoonbare aanvullende opleiding tot inkomensconsulent. (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Competenties

- Je bent resultaatgericht, stressbestendig en kunt goed samenwerken;
- Je bent communicatief vaardig, je hebt een goed inlevingsvermogen en je kunt goed een afweging maken;
- Nauwkeurigheid en het vermogen om goed samen te werken;
- Je hanteert een integrale aanpak en kijkt vanuit een levensbrede blik.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## Benodigd aantal professionals

1.

## CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 17 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 14 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 10 november 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 11 november 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 12 november 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**