

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager voor de werkorganisatie Energietafel W-O

Zwolle

Aanvraagnummer	24714	Start	1 december 2025
Duur	13 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 (max.1100 voor duur overeenkomst) uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 11 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Zwolle is partner van de Energietafel West-Overijssel (voorheen Regionale Energie Strategie West-Overijssel) waaraan 11 gemeenten, de provincie, waterschappen en netbeheerders samen aan de energietransitie werken. Zwolle vervult in dit samenwerkingsverband de rol van contractpartner en kasbeheerder.

Voor de Energietafel W-O staat het jaar 2026 en verder in het teken van het verder uitwerken en uitvoeren van de Regionale Samenwerkingsagenda Energie W-O. Onderwerpen in deze Agenda zijn: energiebesparing en verduurzaming, hernieuwbare energie, energienetwerk, energie en ruimte, monitoring en participatie. Deze Samenwerkingsagenda ligt in december ter besluitvorming voor op de bestuurlijke Energietafel W-O. Voor ieder thema wordt beschreven aan welke (deel)opgaven de regio de komende jaren werkt samen met de partners, wat het beoogd resultaat is en hoe ze dat gaat doen (op hoofdlijnen). De basis hiervoor is gelegd in de Bestuurlijke Routekaart en bijbehorend Uitvoeringsprogramma 2024-2025 (zie [Van res 2.0 naar agenda energietransitie W-O](#)). De vervolgstap is het opstellen van een jaarplan waarin de aanpak van de verschillende opgaven nader wordt uitgewerkt.

De regionale samenwerkingsagenda hangt nauw samen met de provinciale Uitvoeringsagenda Energie welke in december door GS wordt vastgesteld. Zie voor meer informatie www.reswestoverijssel.nl.

De regionale samenwerking wordt georganiseerd door de werkorganisatie Energietafel W-O (kernteam), bestaande uit een programmamanager, een programmasecretaris en projectleiders voor de verschillende thema's. De werkorganisatie kent een tweewekelijks afstemmingsoverleg waarin aanpak en proces gezamenlijk

wordt vormgegeven en de voortgang wordt besproken. Afstemming met de partners vindt plaats via de Ambtelijke Energietafel (ambtelijke vertegenwoordiging van de partners) en de Bestuurlijke Energietafel (bestuurlijke vertegenwoordiging van de partners). Daarnaast zijn de maatschappelijk partners in de Adviesgroep vertegenwoordigd. De vraagstukken voor de verschillende opgaven worden in de verschillende gremia geagendeerd.

Opdracht

Wegens het vertrek van de huidige programmamanager zoeken wij een onafhankelijke programmamanager die wij detacheren in de werkorganisatie van de Energietafel W-O. De start van de nieuwe programmamanager ligt begin december waardoor er ruimte is voor overdracht en kennismaking.

Als programmamanager geef je uitvoering aan de Samenwerkingsagenda Energie W-O. Deze agenda bevat de opgaven voor de komende jaren voor de thema's en een beschrijving van de governance en de werkorganisatie die zorg draagt voor uitvoering van deze agenda. Als programmamanager ben je het gezicht van de werkorganisatie. Je stuurt (en ondersteunt waar nodig) de projectleiders aan en organiseert het Kernteam. Je wordt in je werkzaamheden ondersteund door een programmasecretaris. Daarnaast werk je waar mogelijk mee aan inhoudelijke vraagstukken.

Je organiseert de besluitvorming en stuurt op de overleggen voor de Bestuurlijke- en Ambtelijke Energietafel, de Stuurgroep, de Adviesgroep en het Kernteam. Je ondersteunt daarnaast de bestuurlijk voorzitter van de Energietafel W-O.

Je bent gesprekspartner voor de voorzitter van de onafhankelijke raads/staten en AB-leden brede werkgroep (RSAB). Waar nodig (op verzoek) geef je presentaties over onderwerpen van de Energietafel W-O of ben je als vertegenwoordiger aanwezig op bijeenkomsten/overleggen.

Je bent gesprekspartner voor de NP RES en voor de omliggende regio's wanneer afstemming nodig is.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal Hbo bachelor;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het werken aan de brede opgave van de energietransitie;
4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als project-, programma of procesmanager met multidisciplinaire opgaven met een veelvoud aan partijen;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke samenwerkingen waarbij ook raden, staten en/of algemene besturen van waterschappen zijn betrokken.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring bij een overheid en is bekend met besluitvormingsprocedures binnen de verschillende overheidslagen; (35 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met complexe processen met meerdere stakeholders, zowel publiek als privaat; (25 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met opgaven in het ruimtelijk domein (stad of landelijk gebied) (25 punten)
9. Aantoonbare werkervaring in de regio West-Overijssel. (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgerichtheid;
- Sturend vermogen;
- Motiverend vermogen;

- Samenwerkingsgerichtheid;
- Gevoel voor verhoudingen;
- Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- Generalistisch inzicht;
- Inhoudelijk en procesmatig overzicht;
- Actiebereidheid;
- Oplossingsgerichtheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **uurtarief minimaal € 110,-, maximaal € 135,-**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: We werken op woensdag een dagdeel of een hele dag samen aan de opgaven en hebben ons tweewekelijks afstemmingsoverleg. Als nieuwe programmamanager kun je daar zelf invulling aan geven. We vragen een flexibele inzet om tussendoor af te stemmen, stukken te lezen en/of aan te leveren. Drukke en rustige periodes wisselen elkaar af.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 17 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 13 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 30 oktober 2025, 09:00 uur 17:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 31 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 11 november 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.