

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Project medewerker financieel beheer



Aanvraagnummer	24660	Start	1 november 2025
Duur	4 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Over de opdrachtgever, gemeente Oldebroek:

De gemeente Oldebroek is volop in beweging! Met elkaar werken we aan een organisatie die aansluit bij de samenleving en de mogelijkheden van deze tijd. Samen werken aan een sterke en leefbare samenleving. Die samenleving geven we met elkaar vorm; inwoners en gemeente vanuit onze kernwaarden Dienstverlenend, Eigenaarschap, Verbindend, Flexibiliteit en Vakbekwaam. Het onlangs gerenoveerde gemeentehuis is modern ingericht en biedt alle voorzieningen die jij nodig hebt!

Opdracht

De gemeente Oldebroek heeft samen met de gemeenten Hattem en Heerde per 1 januari 2025 ERPx van Unit4 geïmplementeerd. Na de implementatie van ERPx per 1 januari 2025, gaan we nu van start met de optimalisatiefase. Deze fase richt zich op het verder verbeteren, en verfijnen van de processen binnen het ERPx-systeem, met als doel het verhogen van de operationele efficiëntie en het gebruiksgemak voor alle betrokken gebruikers.

Doelstellingen van de opdracht

- Identificeren en oplossen van knelpunten en inefficiënties in het huidige gebruik van ERPx.
- Doorvoeren van procesoptimalisaties op basis van gebruikersfeedback en data-analyse.
- Verhogen van de adoptiegraad en tevredenheid onder eindgebruikers.
- Implementeren van aanvullende functionaliteiten en automatiseringen waar dit meerwaarde biedt.
- Instrueren van budgetbeheerders en budgethouders over hun rol en het gebruik van ERPx.
- Controleren en aansluiten van de subadministraties belastingen op ERPx, ter bevordering van financiële consistentie.

Concreet verwachten we dat jij je bezig houdt met de volgende activiteiten:

- Organiseren van trainingen en inloopsessies voor eindgebruikers (totaal 10 sessies).
- Faciliteren van Q&A-momenten en individuele begeleiding op maat.
- Adviseren over en uitvoeren van verbetermaatregelen binnen de factuurstroom van de afvaladministratie (reduceren van het aantal niet order facturen en het overgaan naar inkoopfacturen)
- Opzetten van processen en ondersteuning bieden bij maand- en kwartaalafsluitingen.
- Instructie en begeleiding van budgetbeheerders en budgethouders in het gebruik van ERPx.

- Ondersteuning bij de controle en aansluiting van subadministraties belastingen op ERPx
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden en bepaalt de werkwijze en planning. Er is geen sprake van een gezagsverhouding of werkafhankelijkheid. De opdrachtnemer is vrij om de opdrachten ook voor andere opdrachtgevers uit te voeren, mits dit geen conflicten oplevert met de vereisten van de opdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in een economische richting
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de implementatie in de afgelopen 5 jaar met ERPx van Unit4
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Controller
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij een gemeente met opstellen van begrotingen en jaarrekeningen bij een gemeente

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het trainen van eindgebruikers met ERPx (40 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met migratietrajecten naar ERPx (30 punten)
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het jaarrekeningproces en de bijbehorende dossieropbouw binnen gemeentelijke organisaties (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch;
- Nauwkeurig;
- Communicatief;
- Proactief

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag **6 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag **4 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag **27 oktober 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag **28 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 oktober 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.