

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Communicatieadviseur Noordpoort



Aanvraagnummer	24659	Start	17-11-2025
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	16-20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Meppel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Meppel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Meppel, een stad met een open karakter die voor iedereen wat te bieden heeft. Mooie woonwijken, een gezellige historische binnenstad, leuke evenementen, bedrijvigheid en een prachtige natuurlijke regio op fiets- en wandelafstand.

Bij zo'n prachtige stad wil de gemeente Meppel graag als aantrekkelijke werkgever aansluiten; een werkgever waar je als medewerker trots op bent, die uniek is en bekend staat als ondernemend en ambitieus.

Gemeente Meppel is een resultaatgerichte organisatie met ambitie. We richten ons op een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en werken daarbij opgavegericht. Hoe? Door anders te denken, anders te organiseren en anders te doen, vanuit vertrouwen, verantwoordelijkheid geven en steun bieden.

Samen met ruim 400 collega's werk je dagelijks voor de inwoners van de gemeente Meppel aan maatschappelijke vraagstukken die betekenis hebben voor de samenleving. De organisatie bestaat uit verschillende afdelingen. Deze zorgen ervoor dat er op het gebied van werk en inkomen, zorg en welzijn en duurzaamheid, prettig gewoond en geleefd kan worden in de 'fairtrade gemeente' Meppel.

Wij bieden een vernieuwende flexibele werkomgeving met de mogelijkheid om plaats- en tijdsonafhankelijk te werken op basis van individueel leiderschap. Ook kan gebruik gemaakt worden van verschillende faciliteiten om je talenten te laten spreken.

Opdracht

Gebiedsontwikkeling Noordpoort

Het Transformatiegebied Noordpoort heeft een belangrijke rol in de woningbouwopgave van Meppel. Het doel is om het huidige bedrijfsgebied Noordpoort te transformeren naar stoer, stedelijk wonen. Het dient een open en uitnodigend gebied te worden dat bijdraagt aan de identiteit van Meppel. Naast wonen zorgt het projectteam voor de realisatie van een stadsontsluitingsweg, beweegbare brug en een warmtesysteem.

Wat ga je doen?

Met jouw kennis en ervaring adviseer je de projectleider en de omgevingsmanager in de communicatie naar inwoners en stakeholders en voer je zelfstandig de bijbehorende taken uit.

Je denkt mee welke communicatie-aanpak nodig is bij complexe dossiers. Alles draait er daarbij om onze inwoners en stakeholders zo goed mogelijk te informeren over en te betrekken bij de plannen. Je vertaalt het strategische communicatieplan Noordpoort naar concrete acties. Je analyseert de effectiviteit van deze acties, stuurt bij waar nodig en voert de acties uit.

Je staat er niet alleen voor. We verwachten dat je snel je draai vindt in ons leuke en enthousiaste projectteam Noordpoort. Daarnaast werk je nauw samen met de collega's van team communicatie waarmee je jouw ideeën, boodschappen en middelen afstemt. Vanzelfsprekend werk je in lijn met vastgestelde communicatierichtlijnen zoals de huisstijl, de schrijfwijzer en contentstrategie.

Binnen de projectgroep lever jij een belangrijke bijdrage met jouw overstijgende manier van denken, visie, input en kennis. Je weet de plannen te vertalen naar verhalen die laten zien waar we voor staan. Maar ook door te adviseren over hoe we strategische thema's begrijpelijk kunnen overbrengen naar verschillende doelgroepen.

Kortom: een boeiende opdracht waarin je impact hebt op de manier waarop we als gemeente naar buiten treden. Is dit wat je zoekt? Dan ontmoeten we je graag!

Wat zijn je taken?

- je schrijft het communicatieplan, verwerkt feedback van de projectleider en de omgevingsmanager op het plan en je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het communicatieplan
- Stakeholdermanagement: in kaart brengen van de stakeholders incl. in kaart brengen en beoordelen van de behoeften en belangen van diverse stakeholders;
- Daarnaast verzorg je het participatietraject en de interne en externe communicatie met betrekking tot het project.
- Je maakt onderdeel uit van het omgevingsteam
- Samen met omgevingsmanager onderhouden van contacten met de klankbordgroep en omwonenden.
- Opstellen en uitvoeren van mediaplan
- Zorgdragen voor goede contacten met de pers
- Verslaglegging: maakt verslagen van overleggen met stakeholders; houdt de voortgang en besluitvorming bij en rapporteert aan en stemt af met de omgevingsmanager
- Zorgdragen voor goede contacten en afstemming met de afdeling communicatie

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Communicatieadviseur bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring als Communicatieadviseur met projecten op het gebied van Ruimtelijke Ontwikkeling;
5. Aantoonbare werkervaring als Communicatieadviseur bij een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communicatieadviseur bij een overheidsinstelling; (30 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling bij een gemeente; (40 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met begeleiden van bijeenkomsten voor bewoners; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring in contentontwikkeling voor social media of websites; (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Proactief handelen
- Strategisch denken
- Creativiteit in communicatie
- Adviseren
- Politieke sensitiviteit
- Omgaan met druk / stressbestendigheid
- Overzicht bewaren in complexe situaties

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in funcieschaal **10A**. Deze funcieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag **13 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag **10 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag **28 oktober 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag **29 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 3 november 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.