

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator cluster Groen



Aanvraagnummer	24632	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	18 - 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hardenberg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Hardenberg. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Context van de opdracht

Het cluster Groen is binnen de gemeente Hardenberg verantwoordelijk voor het beleid, beheer en onderhoud van het gemeentelijk groen. Dat doen we samen met de eigen buitendienst en in nauwe samenwerking met inwoners, aannemers en maatschappelijke partners. Groen speelt een steeds belangrijkere rol in thema's als biodiversiteit, klimaatadaptatie, leefkwaliteit en duurzame inrichting van de openbare ruimte.

Door ziekte van de huidige coördinator zoeken wij tijdelijk een strategisch en verbindend coördinator voor het cluster Groen. Iemand die overzicht brengt, medewerkers richting geeft en in staat is om lopende trajecten — waaronder diverse aanbestedingen — verder te brengen.

Opdrachtomschrijving

De coördinator Groen is de strategisch gesprekspartner voor medewerkers, collega-beleidsvelden en bestuur. Je

verbindt dagelijkse aansturing met een lange termijnblik en weet wat er nodig is om het cluster goed te laten functioneren. Je:

- Coördineert de dagelijkse werkzaamheden binnen het cluster en zorgt voor structuur, voortgang en heldere afspraken;
- Bent zichtbaar aanwezig voor de medewerkers en weet te coachen op samenwerking, eigenaarschap en resultaatgericht werken;
- Stelt het clusterplan en de capaciteitsplanning op in samenspraak met de teamleider, en bewaakt de uitvoering daarvan;
- Bent gesprekspartner op tactisch en strategisch niveau over de koers van het gemeentelijk groenbeheer;
- Helpt aanbestedingen en contracten binnen het cluster verder te brengen en te borgen in de organisatie;
- Volgt maatschappelijke, beleidsmatige en technische ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt deze naar concrete keuzes en plannen;
- Adviseert bestuur en management over vraagstukken rondom groenbeleid, begroting en onderhoud;
- Draagt bij aan beleidsontwikkeling, maar de nadruk ligt op coördineren, verbinden en realiseren.

Resultaatgebieden

- Het cluster Groen functioneert met duidelijke sturing, samenwerking en focus op resultaten;
- Een actueel en uitvoerbaar clusterplan en capaciteitsplanning wordt opgesteld en geborgd;
- Lopende aanbestedingen en contracten worden tijdig en zorgvuldig afgerond;
- Bestuur en management worden voorzien van strategisch en praktisch advies;
- De koers voor toekomstbestendig en duurzaam groenbeheer is verder aangescherpt;
- Medewerkers ervaren duidelijkheid, richting en ondersteuning in hun werk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van Groen, Milieukunde, Bedrijfskunde of vergelijkbaar
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar op het gebied van beleid voor de Openbare Ruimte bij een gemeente
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als leidinggevende van een team of cluster
5. Beschikbaar voor minimaal 18 uur per week

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met aanbestedingen en contractmanagement binnen Openbare Ruimte bij een gemeente (30 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met beheer van kapitaalgoederen bij een overheidsinstelling (30 punten)
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een aansturende rol binnen een overheidsinstelling (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met verduurzaming, biodiversiteit en integraal groenbeheer binnen de openbare ruimte bij een gemeente (20 punten)

Competenties

- Strategisch denkvermogen met oog voor uitvoerbaarheid;
- Faciliterende en coachende stijl van leidinggeven;
- Overtuigingskracht en samenwerking;
- Organisatiebewustzijn en bestuurlijke antenne;
- Resultaatgericht, gestructureerd en communicatief sterk

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag **10 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk **vrijdag 7 november** hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag **27 oktober 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag **28 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 3 november 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.