

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Trainee beleidsadviseur ruimtelijke ordening



Aanvraagnummer	24578	Start	1 november 2025
Duur	18 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westerveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Westerveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

Waar kom je te werken?

De fysieke leefomgeving is voor iedereen belangrijk. Wonen, werken en genieten van het buitenleven komen erin samen. De gemeente Westerveld heeft veel te bieden als het om de leefomgeving gaat:?? een uniek landelijk gebied, waaronder een deel met UNESCO-status, mooie natuurgebieden, vele monumentale panden, een belangrijke agrarische en recreatieve sector en actieve dorpen en kernen. ?Ook in Westerveld werken we verder aan de invoering van de wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving, en dan vooral de Omgevingswet.?

Hiermee ga je aan de slag

Als trainee beleidsadviseur Ruimtelijke Ordening wordt je door een ervaren medewerker beleidsadviseur Ruimtelijke ordening opgeleid. Met als doel dat je naar 1,5 jaar in dienst komt bij de gemeente Westerveld. Je zult je onder andere bezighouden met het tijdig en adequaat afhandelen van de aanvragen voor een ruimtelijk plan en principeverzoeken van de Omgevingswet. Daarnaast wordt je opgeleid om vanuit de vak-inhoud een bijdrage te kunnen leveren aan de doorontwikkeling van het Omgevingsplan.

Taken en verantwoordelijkheden waar de trainee beleidsadviseur Ruimtelijke Ordening zich o.a. mee bezig zal houden zijn;

- Het verzorgen van een intake, het afstemmen van het proces met de betrokkenen en signaleren van afwijkingen en deze je lost deze op;
- Adviseren van inwoners, ondernemers en organisaties bij hun initiatieven;
- Deelnemen aan overlegtafels waar de integrale afweging en haalbaarheid van aanvragen en plannen worden gemaakt;
- Je vertegenwoordigt, eventueel samen met een juridisch adviseur, het college en/of raad bij bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures;
- Ontwikkelen en onderhoudt een relatienetwerk;
- Je bent betrokken bij het ontwerpen van werk- en digitaliseringsprocessen.

Je komt in het team ruimtelijke ontwikkeling terecht bestaande uit collega's van ruimtelijke ordening, duurzaamheid, woningbouw, erfgoed, economie, landbouw & natuur, grondzaken en recreatie & toerisme. Daarin leg je verbanden tussen de vraag en eventuele andere aanvragen of ontwikkelingen binnen de gemeente. Samen met je collega's zorg je ervoor dat wij toegankelijk en dienstverlenend zijn richting inwoners en ondernemers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde op minimaal WO Master niveau richting planologie;
3. Aantoonbare kennis van Microsoft 365.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 18 maanden periode kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (50 punten);
5. Aantoonbare stage ervaring bij een gemeente in de afgelopen 5 jaar (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met GIS (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Verantwoordelijk;
- Leergierig;
- Ondernemend;
- Analytisch vermogen;
- Probleem-oplossend.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **Tarief €66,-**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 31 oktober 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 30 oktober 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 23 oktober 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 24 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 oktober 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.