

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Meewerkend opleider Ruimtelijke Ordening



Aanvraagnummer	24575	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Aanleiding

Vanwege krapte op de arbeidsmarkt en de grote uitdaging om geschikte kandidaten van het niveau senior te vinden, kiest de gemeente Westerveld voor creatieve oplossingen om haar personeelsbestand in 2025 op het gewenste niveau te krijgen. Opdrachtnemer is daarvoor gevraagd tijdelijk de gemeente Westerveld bij te staan vanwege zijn kennis en ervaring in het vakgebied bij vergelijkbare opdrachtgevers.

Opdracht

De opdrachtgever huurt de specialist in als meewerkend opleider om een trainee door middel van learning on the job te ondersteunen en te begeleiden.

Verwachte uren inzet per week: 12,00 uur

Gewenste resultaten:

Het gewenste resultaat is dat de trainee per 1 september 2026 zelfstandig kan functioneren binnen de gemeente Westerveld als Beleidsadviseur Ruimtelijke Ordening. Wanneer dit resultaat is behaald is dit gedeelte van de opdracht en werkzaamheden afgerond.

De opdracht eindigt zodra de gewenste resultaten zijn opgeleverd, dit zal uiterlijk voor 1 september 2026 zijn.

Werkwijze en voorwaarden:

De opdrachtnemer werkt zelfstandig, zonder aanwijzingen of toezicht van de opdrachtgever, en beschikt over de benodigde expertise om de opdracht zelfstandig uit te voeren. De opdrachtnemer gebruikt eigen middelen, de facturering vindt plaats op basis van daadwerkelijk gewerkte uren, op regiebasis. Bij ziekte of verhindering is er geen doorbetaling. De opdracht eindigt zodra de expertise niet meer nodig is en de opdracht is voltooid dan wel het 1 september 2026."

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als adviseur op het gebied van Ruimtelijke Ordening bij een gemeente;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op juridisch gebied van Ruimtelijk Ordening bij een gemeente.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van Ruimtelijke Ordening bij een gemeente (40 punten);
 5. Aantoonbare werkervaring met beleid voor de leefomgeving (20 punten);
 6. Aantoonbare werkervaring met wegenverkeersweg (10 punten);
 7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het onderwerp stikstof (20 punten);
- Aantoonbare werkervaring met coaching van medewerkers/collega's (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Zelfstandig;
- Coördinerend;
- Samenwerken;
- Verbinden;
- Organiseren en planning;
- Kritisch;
- Strategisch.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **Tarief 117,50**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 7 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 5 november 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 27 oktober 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 29 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 3 november 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.