

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Medewerker Oekraïne en Debiteuren

Zwolle

|                   |                   |                      |                          |
|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 24498             | Start                | Z.s.m.                   |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | MBO+                     |
| Opties verlenging | 1 x 6 maand(en)   | Regio                | Overijssel               |
| Uren per week     | 32 tot 36 uur     | Einde inschrijfdatum | vrijdag 14 november 2025 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP'er is".

## Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

## Opdracht

Je werkt binnen het team Vordering en Verhaal. Je gaat bepalen of iemand recht heeft op leefgeld op grond van de RooO en je legt eigen bijdragen op grond van de RooO op. Je doet onderzoek, maakt rapportages en stelt beschikkingen op. Je verwerkt mutaties en je treft betalingsregelingen met betrekking tot teruggevorderd leefgeld of met betrekking tot achterstallige eigen bijdragen.

Daarnaast zou het mooi zijn als je ervaring hebt met of ingezet kan worden voor:

- Vereenvoudigd derdenbeslag Participatiewet
- Debiteurenbeheer: het verwerken van de input van de consultants Vordering en Verhaal in de Suite
- Communicatie rondom minnelijke en wettelijke schuldsaneringstrajecten

- Overige administratieve taken zoals het beoordelen van signalen van het Inlichtingenbureau of ander lijstwerk

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO+ niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar met terugvordering, verstrekking leefgeld of opleggen eigen bijdrage ontheemden;

## **Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het opstellen van beschikkingen voor leefgeld of regeling opvang ontheemden Oekraïne of debiteurenadministratie Participatiewet; (40 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met Suite voor het Sociaal Domein; (20 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met de Participatiewet; (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met RooO bij een gemeente; (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Cijfermatig sterk;
- Accuraat en analytisch sterk. Je moet besluiten maken op aanvragen en deze kunnen onderbouwen op basis van wet- en regelgeving;
- Je werkt in teamverband maar de aanvragen beoordeel je grotendeels zelf;
- Goede communicatieve vaardigheden. Je moet regelingen en berekeningen op begrijpelijke wijze uitleggen en inwoners of collega's informeren.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **8**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

**1.**

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een later moment gepland. Kandidaten die hiervoor worden uitgenodigd, ontvangen uiterlijk vóór de gespreksdatum bericht. Overige kandidaten worden na afloop van de gesprekken geïnformeerd over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 21 oktober 2025, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 22 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 oktober 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**