

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

M365 Functioneel Consultant



Aanvraagnummer	24342	Start	1 januari 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Jouw standplaats is bij onze afdeling Informatievoorziening en Digitalisering (I&D), een onderdeel van de eenheid Bedrijfsvoering.

Specifiek ben je onderdeel van het M365 beheerteam dat zich bezighoudt met de functionele inrichting van de samenwerkingsomgeving. Dit is een geïntegreerde M365-omgeving in de basis Azure, Microsoft Teams, SharePoint en OneDrive aangevuld met andere relevante M365-apps. Het beheerteam beheert deze apps waarmee we de samenwerking tussen collega's intern en partners extern faciliteren.

Als lid van het M365 beheerteam word je als consultant ingezet voor het functioneel beheer in de 2de lijn. Standaardvragen en verzoeken worden zoveel mogelijk opgevangen door de 1ste lijn, onze servicedesk.??Het technisch beheer is uitbesteed aan SSC-ONS

Opdracht

Als functioneel consultant voor M365 houd je je bezig met de functionele inrichting van onze tenant. De focus ligt daarbij enerzijds op de doorontwikkeling van de omgeving in combinatie met Purview, zodat we compliant zijn met van toepassing zijnde wet- en regelgeving (o.a. WOO, archivering en informatiebeveiliging) en andere richtlijnen. Anderzijds ondersteun je het beheerteam met de inrichting van de omgeving en implementatie van de verbeteringen.

Je stelt adviezen en verbetervoorstellen op in relatie tot de doorontwikkeling en schrijft, indien nodig, een implementatieplan en zorgt voor kennisoverdracht en -borging binnen het beheerteam. Eventuele beheer- en gebruikersdocumentatie/-instructies kunnen hiervan onderdeel zijn.

Met jouw kennis draag je bij aan het verder optimaliseren van de inzet van M365-functionaliteit, het gebruik van het platform en een inrichting die toekomstbestendig, duurzaam en in samenhang met de best practices van Microsoft is.

Als M365 consultant richt je je onder ander op de volgende werkzaamheden:

- Signalering van en advisering over (toekomstgerichte) optimalisatie van de huidige inrichting waarbij compliance gewaarborgd blijft.
- Implementeren (inrichten) van nieuwe functionaliteit/verbeteringen.
- Opstellen/actualiseren van inrichtingsdocumentatie o.b.v. geïmplementeerde verbetervoorstellen.
- Optimalisatie gebruik Purview.
- Begeleiden en ondersteunen van beheerders en recordmanagers bij het in beheer nemen en houden van de (nieuwe) inrichting.
- Kennisoverdracht naar de interne beheerders.

Daarnaast beschik je over:

1. Goede communicatieve vaardigheden en ben je in staat de vragen en wensen van collega's te begrijpen en te vertalen naar een functionele oplossing.
2. Een gestructureerde en zorgvuldige aanpak om te waarborgen dat adviezen op de juiste wijze van idee naar beheer komen.
3. Een helicopterview om de samenhang tussen vernieuwingen en het staande beleid met betrekking tot de inrichtingsprincipes te borgen.
4. een "voeten in de klei" mentaliteit waardoor je niet alleen adviseert maar ook daadwerkelijk (mee)uitvoert.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 100,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau in de richting van Informatiemanagement of ICT;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Functioneel Consultant Microsoft 365;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Functioneel Consultant Microsoft 365 bij een overheidsorganisatie;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het compliant toepassen van wetgeving op het gebied van archivering bij overheden en Duurzame Toegankelijke Overheidsinformatie (DUTO) bij de inrichting en implementatie van een "M365 samenwerkingsomgeving"; (30 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met de inzet van Purview voor DLP en het toepassen van vertrouwelijkheidslabels ten behoeve van een duurzame en toekomstbestendige M365-inrichting; (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het opzetten of adviseren van koppelingen, automatisering, brede zoekfunctionaliteit en opslag; (10 punten)
8. Beschrijf waarom u deze opdracht graag wilt doen en welke aspecten deze opdracht aantrekkelijk voor u maken; (15 punten)
9. Beschrijf hoe u, als onderdeel van het beheerteam, invulling geeft aan de verbinding met de andere beheerders bij het geven van adviezen, opstellen van implementatieplannen, de uitvoering daarvan en het borgen van de kennisoverdracht. Geef ook aan welke kwaliteiten van u hierbij worden ingezet. (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief vaardig
- Analytisch vermogen
- Samenwerkingsgericht
- Zorgvuldigheid en gestructureerd- proactieve houding
- Resultaatgericht en daadkrachtig

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

“Flextender beoordeelt de cv’s op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv’s die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv’s van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv’s van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij (in overleg)

Standplaats: Provinciehuis Overijssel te Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 27 oktober 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 22 oktober 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 16 oktober 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 17 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 oktober 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.