

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker Warmtebedrijf Zwolle

Zwolle

Aanvraagnummer	24309	Start	Z.s.m. / 1 december 2025
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 - 24 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

De afdeling

De afdeling Project-, Programma- en Procesmanagement (ruim 140 collega's) pakt projecten en programma's voortvarend op om de Zwolse ambities waar te maken. Het accent van ons werk ligt nu nog op het realiseren van diverse soorten ruimtelijke en fysieke programma's, projecten en processen. Tegelijkertijd zijn we bezig om de afdeling ook voor andere domeinen in te zetten.

Iedere collega binnen onze afdeling heeft een unieke, autonome rol. We creëren synergie door elkaar actief op te zoeken en van elkaar te leren. Samen streven we naar persoonlijke en professionele groei en ontwikkeling om voorbereid te zijn op de complexe vraagstukken die de organisatie ons stelt.

Opdracht

De kwartiermaker gaat aan de slag met maken en tot uitvoer brengen van een inrichtingsplan en bedrijfsplan voor het warmtebedrijf Zwolle als verbonden partij van de gemeente Zwolle. Onderdeel van deze inrichting betreft de borging van de governance van het warmtebedrijf in de ambtelijke organisatie van de gemeente. Hierbij dient inzichtelijk te worden gemaakt wat de rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende stakeholders zijn. Hierbij is je leidraad de Wet collectieve warmte en het vastgestelde Ontwikkelkader Warmtebedrijf Zwolle.

Verder werk je aan de invulling van het warmtebedrijf, om deze gereed te maken voor de daadwerkelijke realiseren van warmtenetten en WKO-projecten in verschillende wijken van Zwolle. Hierbij werk je ook de invulling van participatie uit en onderzoekt welke rol bewonersinitiatieven kunnen spelen bij de inrichting van het warmtebedrijf. De afstemming en contractering met andere samenwerkingspartners en de benodigde contracten voor een eerste warmtenet. Dit doe je niet alleen, maar je werkt samen met een klein team van collega's binnen de gemeente Zwolle met zowel juridische, financiële als inhoudelijke kennis van de warmtetransitie. Je zorgt als Kwartiermaker voor een uitgewerkt inrichtingsvoorstel en bedrijfsplan voor het Warmtebedrijf Zwolle dat aan college en raad wordt aangeboden ter besluitvorming.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met energietransitie in de afgelopen 5 jaar;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar in de ontwikkeling, begeleiding, voorbereiding van warmtenet-oplossingen;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een overheidsinstelling;
6. Beschikbaar per 1 december 2025 voor 16 - 24 uur per week;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de ontwikkeling, begeleiding, voorbereiding van warmtenet-oplossingen bij een overheidsinstelling. (40 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in een complex speelveld van een gemeentelijke overheid, maatschappelijke en commerciële partijen en bewoners (maar dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met proces- en programmamanagement (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in het opzetten van nieuwe organisaties (10 punten);
11. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO-master niveau (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Proactief en oplossingsgericht: signaleert wat er speelt in en weet hierop doortastend te handelen;

Verbindend: brengt partijen met verschillende belangen bij elkaar en bevordert samenwerking;

Omgevingsbewust: weet wat er leeft bij stakeholders, en vertaalt dit naar concrete acties binnen de opdracht;

Communicatief sterk: zowel schriftelijk als mondeling helder en empathisch in communicatie met uiteenlopende doelgroepen; weet belangen te verenigen en draagvlak te creëren binnen de gemeente, maar ook bij woningcorporaties, VVE's en projectontwikkelaars.

Bestuurlijk sensitief: schakelt gemakkelijk tussen ambtelijke, politieke en maatschappelijke context.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12/13, max. uurtarief € 170,-**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **Halverwege week 43**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag **21 oktober 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag **10 oktober 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag **11 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 oktober 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.