Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programma secretaris Zoetwatervoorziening Oost Nederland

provincie Overijssel

Aanvraagnummer	24227	Start	1-12-2025
Duur	1 juni 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 22 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Ruimte en Bereikbaarheid
Je gaat aan de slag bij de afdeling Ruimte en Bereikbaarheid (RB), één van de acht eenheden binnen de provincie Overijssel. De afdeling is verantwoordelijk voor een duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de steden en het landelijk gebied in Overijssel. Belangrijke thema’s zijn ruimte, ondergrond, water, wonen, bereikbaarheid en openbaar vervoer. Er is een intensieve samenwerking met burgers, bedrijven, andere overheden en verschillende belangengroepen, waarbij wordt ingespeeld op initiatieven die aansluiten bij de provinciale ambities.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Mobiliteit, Beleidsrealisatie, Beleidsvorming Fysiek, Beleidsstrategie.

Aanleiding
De zoetwaterregio Hoge Zandgronden – Oost (ZON) heeft zich verenigd in een samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband van meer dan 70 organisaties borgt de inbreng en uitvoer van maatregelen gericht op het vergroten van de waterbeschikbaarheid van zoetwater. Het programma ZON wordt gecoordineerd door twee personen: de coördinator en de secretaris, die gezamenlijk de dagelijkse leiding hebben. Zij vormen het programmabureau. Door het vertrek van de secretaris komt de vacature vrij voor een nieuwe secretaris.

Opdrachtomschrijving
Om de periode te overbruggen tussen 1 december 2025 en het moment dat er een nieuwe programma-secretaris is gevonden, willen wij in kader van Zoetwatervoorziening Oost-Nederland (ZON) u vragen een offerte uit te brengen voor tijdelijke ondersteuning van het programmabureau.

Planning
De werkzaamheden dienen plaats te vinden vanaf 1 december 2025 tot de inwerking van een nieuwe secretaris. Omdat het een tijdelijke ondersteuning betreft, worden de werkzaamheden ingeschat op ca. 20 uur per week.

Werkzaamheden programma-secretaris

- Stelt de jaarlijkse financiële rapportage en begroting voor Rijn-Oost op samen met de coördinator.
- Verzamelt de voortgangsinformatie van de deelnemende partijen van ZON fase 2 en stelt de jaarlijkse voortgangsrapportage op.
- Draagt zorg voor de financiële communicatie van onderzoeken en het budget van ZON.
- Organiseert en notuleert de vergaderingen van de werkgroep en kernteam ZON.
- Plant overleggen en bereidt werkbezoeken voor.
- Beheert de interne omgeving met alle ZON bestanden en de mailbox van ZON.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van €150,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het beleidsterrein Ruimtelijke Ontwikkeling en Adaptatie;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Secretaris bij een Provincie (40 punten)
6. Aantoonbare werkervaring op het gebied van Zoetwatervoorzieningen en Waterkwaliteit/KRW (40 punten)
7. Aantoonbare werkervaring als Secretaris op het gebied van Watervoorzieningen in de afgelopen 5 jaar (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties
- Flexibel
- Oplossingsgericht
- Resultaatgericht
- Verbinder
- Gestructureerd
- Organisatievermogen

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: i.o.m. kandidaat en Anita Buschgens
Standplaats: Zwolle

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 3 november 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 29 oktober 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 20 oktober 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 21 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 22 oktober 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.