

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functioneel Beheer/Dataspecialist e-Depot



Aanvraagnummer	24184	Start	10 november 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Als het project e-Depot ertoe leidt dat het digitaal archief is overgedragen aan de provinciearchivaris word je (voor dat deel van de taken) toegevoegd aan zijn team.

Opdracht

Het project e-Depot zorgt voor de implementatie van e-Depot ten behoeve van de provincie Overijssel. De implementatie moet werkend en in beheer worden opgeleverd vanwege de invoering van de nieuwe Archiefwet per (verwacht) medio 2026. De realisatie van e-Depot zorgt ervoor dat Provincie Overijssel in principe voldoet aan de Archiefwet (1995)2026. Je gaat werken in het projectteam dat bestaat uit 10 personen. Uiteindelijk wordt het resultaat van het project overgebracht naar de beheerorganisatie die kennis en kunde over het systeem van het project overneemt.

Als Functioneel Beheerder e-Depot ben je verantwoordelijk voor het optimaal functioneren en door- ontwikkelen van het e-Depot-systeem voor duurzame digitale archivering. Je zorgt ervoor dat gebruikers effectief kunnen

werken met het systeem en dat het aansluit op de (wettelijke) eisen voor digitale informatieopslag, toegankelijkheid en duurzaamheid (DUTO).

De taken zijn in hoofdlijnen:

- Beheren van de functionele werking van het e-Depot (bijv. import/export van digitale dossiers, metadatering, zoekfuncties).
- Inrichten en beheren van het zoekportaal.
- Eerste aanspreekpunt voor gebruikers (archivarissen, informatiebeheerders, leveranciers) bij vragen of incidenten.
- Analyseren en oplossen van verstoringen en bugs, in samenwerking met leveranciers of technische beheerders.
- Opstellen en beheren van gebruikershandleidingen, instructies en documentatie.
- Signaleren van verbetermogelijkheden en coördineren van wijzigingen in het systeem (change management).
- Testen van updates en nieuwe releases van het e-Depot + export- en importtooling
- Bewaken van de informatiekwaliteit, metadatering en compliance met archiefwet- en regelgeving.
- Bijdragen aan projectgroepen rondom digitalisering, informatiebeheer en archivering en landelijke gebruikersgroep van het e-Depot (Preservica).
- Ondersteunen bij audits, DPIA's en (informatie)beveiligingsvraagstukken.
- Begeleiden gebruikers bij gebruik van het systeem en het verzorgen van trainingen bij nieuwe functionaliteiten en/of voor het optimaliseren van het werken met het systeem door gebruikers

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 100,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van Informatiemanagement, Archiefbeheer of ICT.
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als functioneel beheerder of technisch beheerder
5. Aantoonbare werkervaring met Archiefwetgeving, AVG en Informatiebeheer in een digitale context

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met DMS systemen (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met e-Depot oplossing in bijzonder met Preservica = pré (10 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met functioneel beheer volgens BiSL of vergelijkbare methodieken (10 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met metadata-standaarden zoals TMLO of vergelijkbare standaarden. (10 punten)
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Functioneel Beheerder bij een overheidsinstelling (40 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met DMS systemen bij een overheidsinstelling (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch sterk
- Omgevingsbewust
- Projectervaring
- Beheer ervaring
- Stress bestendig
- Werken in een organisatie die in herinrichting is

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr (in onderling overleg)

Standplaats: Provinciehuis Overijssel te Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 17 oktober 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 15 oktober 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 9 oktober 2025 12:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 10 oktober 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 oktober 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.