

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Regelanalist en beheerder omgevingsplan Dalfsen



Aanvraagnummer	24108	Start	01-11-2025
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24-28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 10 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dalfsen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dalfsen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

Opdracht

De gemeente Dalfsen zoekt een regelanalist en beheerder van het omgevingsplan voor 24-28 uur per week. Dit betreft de tijdelijke vervanging van een collega die langdurig is uitgevallen, voor een periode van minimaal een jaar.

De regelanalist coördineert het proces van totstandkoming, onderhoud en publicatie van toepasbare regels binnen het ruimtelijk domein. Een ander onderdeel van de functie is het (technisch) beheren van het omgevingsplan.

Wat ga je doen als regelanalist omgevingsplan

Als regelanalist ben je sparringpartner voor collega's in het Domein Ruimte bij het beoordelen en opstellen van

beleid en juridische regels. Naast het maken van toepasbare regels zorgt de regelanalist ervoor dat de structuur van de toepasbare regels blijft aansluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Onze toepasbare regels worden gemaakt in de STTR Builder. Dat vraagt om basaal begrip van de opbouw en werking van het DSO. Ook ben je functioneel beheerder van de regelsoftware.

Wat ga je doen als beheerder omgevingsplan

Als beheerder van het omgevingsplan ben je onder andere verantwoordelijk voor de coördinatie van het parallel wijzigen. Je werkt daarbij samen met verschillende collega's om het plan technisch en inhoudelijk op orde te houden, denk hierbij aan de informatieadviseur, GEO-specialist en de planjurist. We vinden het belangrijk dat de dienstverlening aan onze inwoners een hoog niveau heeft en daar draag jij actief aan bij.

Ook ben je functioneel beheerder van de applicatie Rx.Base. Je onderhoudt daarbij het contact met de softwareleverancier en doet voorstellen om het systeem te verbeteren. Op gezette tijden verzorg je de publicaties in het DSO.

Jouw kwaliteiten als regelanalist en beheerder omgevingsplan

Je hebt kennis van de STTR Builder en van de applicatie Rx.Base of kennis van andere software die gebruikt wordt voor de opbouw van het DSO. Daarnaast krijg je energie van nieuwe ontwikkelingen. Je communiceert duidelijk en open en staat stevig in je schoenen. Je bent analytisch, accuraat, gestructureerd en in staat hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden.

Specifiek vraagt bovenstaande opgave om een collega die:

- Beschikt over HBO werk en denkniveau;
- Bekend is met het werken in een gemeentelijke organisatie;
- Goed kan samenwerken en proactief is ingesteld.

Meer over gemeente Dalfsen

In Dalfsen wonen de gelukkigste inwoners van Nederland, zo blijkt uit cijfers van het CBS in 2023. Daar zijn we trots op! Gemeente Dalfsen wordt ook wel 'groene parel aan de Overijsselse Vecht' genoemd en heeft duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving hoog in het vaandel staan. Samenwerken is onze kracht. De kernwaarden van gemeente Dalfsen zijn: vertrouwen, samen en nabij.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als regelanalist
4. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van juridische regels naar duidelijke vraagbomen

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente (30 punten)
6. Aantoonbare werkervaring bij een overheidsinstelling (20 punten)
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met DSO (30 punten)
8. Aantoonbare afgeronde opleiding op WO master niveau (5 punten)
9. Aantoonbare werkervaring binnen het Sociaal Domein of Ruimtelijke Ordening (15 punten)

Competenties

- **Analytisch vermogen**
 - In staat om complexe wet- en regelgeving snel te doorgronden en door te vertalen naar praktische uitvoering.
- **Oordeelsvorming**
 - Kan zorgvuldig en onderbouwd keuzes maken bij het vertalen van regels naar beleid en processen.
- **Probleemoplossend vermogen**
 - Ziet knelpunten in processen en regelgeving en komt met werkbare, creatieve oplossingen.
- **Communicatieve vaardigheden**
 - Kan juridische en technische taal begrijpelijk maken voor collega's en bestuurders.
 - Goede schriftelijke vaardigheden voor rapportages en adviezen.
- **Samenwerken**
 - Werkt effectief met beleidsmedewerkers, juristen, uitvoerders en management.

- Kan bruggen slaan tussen verschillende disciplines.
- **Nauwkeurigheid / zorgvuldigheid**
 - Werkt precies en zorgvuldig, gezien de mogelijke gevolgen van interpretatie van regels.
- **Organisatiesensitiviteit**
 - Voelt bestuurlijke en politieke verhoudingen goed aan.
 - Houdt rekening met belangen van inwoners, bestuur en organisatie.
- **Resultaatgerichtheid**
 - Houdt oog voor de bedoeling van regels en werkt naar uitvoerbare en bruikbare oplossingen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-di-wo-do

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 14 oktober 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 oktober 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 oktober 2025 12:00 . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 oktober 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 10 oktober 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.