

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Functioneel Beheer Djuma



Aanvraagnummer	24009	Start	1-10-2025
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 2 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Over de opdrachtgever, gemeente Oldebroek:

De gemeente Oldebroek is volop in beweging! Met elkaar werken we aan een organisatie die aansluit bij de samenleving en de mogelijkheden van deze tijd. Samen werken aan een sterke en leefbare samenleving. Die samenleving geven we met elkaar vorm; inwoners en gemeente vanuit onze kernwaarden Dienstverlenend, Eigenaarschap, Verbindend, Flexibiliteit en Vakbekwaam. Het onlangs gerenoveerde gemeentehuis is modern ingericht en biedt alle voorzieningen die jij nodig hebt!

Opdracht

De gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek (H2O) werken samen op het gebied van informatisering en automatisering (I&A). Bij H2O omarmen we de digitale transformatie en werken we hard aan de optimalisatie van onze gemeentelijke dienstverlening. Een essentieel onderdeel hiervan is ons zaakstelsel Djuma, dat een centrale rol speelt in onze dagelijkse processen.

Djuma is vorig jaar geïnstalleerd, samen met onmisbare applicaties zoals de elektronische handtekening, anonimiseringsstool, documentengenerator en belangrijke koppelingen met onze backofficesystemen. Wat nog rest is de juiste inrichting en uitbreiding en verbetering van de processen, waarbij we uitgaan van zoveel mogelijk generieke processen binnen H2O. Hiermee willen we een grote efficiëncyslag behalen.

In deze opdracht zorg jij ervoor dat de werkzaamheden uit het project Zaakgericht Werken soepel worden opgepakt door Functioneel Beheer, je initieert verbeteringen en zorgt voor (her)inrichting van uniforme beheerprocessen.

Ben jij in staat je leiderschap te tonen en functioneel beheerders te motiveren en inspireren? Heb jij goede communicatieve en organisatorische vaardigheden, en heb je kennis van Djuma? Dan zijn we op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

- Je coördineert het functioneel beheer van Djuma.
- Je ondersteunt bij het oplossen van (eerstelijns) problemen en zorgt dat Djuma probleemloos werkt.
- Je coördineert bij storingen en geeft wijzigingen door aan ICT en leveranciers.
- Je stelt procedures en werkinstructies op voor functioneel beheer.
- Je stemt af met stakeholders en key-users.
- Je traint, je begeleidt en je faciliteert de key-users/eindgebruikers.

- Je zorgt voor een goede overgang van de projectorganisatie Zaakgericht werken naar de lijnorganisatie, zodat het aansluit bij de werkwijze van de 3 organisaties.
- Je inventariseert wensen van de 3 organisaties en past applicaties aan binnen de vastgestelde kaders.
- Je zorgt voor een betere informatievoorziening voor de 3 gemeenten.
- Je bewaakt de voortgang, signaleert knelpunten en handelt ernaar.
- Je adviseert over huidige en toekomstige ontwikkelingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau richting Informatica;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Projectleider met implementatie van een Zaaksysteem;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met zaaksysteem Djuma bij een gemeente;
4. Beschikbaar per 1 oktober 2025 voor 24 uur per week;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de coördinatie en (her)inrichting van functioneel beheer (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met Djuma (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente in de regio in de afgelopen 6 jaar (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met TOPdesk (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen om behoeften te vertalen naar beheerinrichting.
- Luisteren, enthousiasmeren, binden én verbinden.
- Zelfstandig, proactief, flexibel en resultaatgericht.
- Communicatieve en organisatorische vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke

competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nader te bepalen

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag **6 oktober 2025 09:00**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag **3 oktober 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag **29 september 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag **30 september 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 2 oktober 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.