

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Jurist

Zwolle

Aanvraagnummer	23980	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	4 x 7 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 september 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Als senior jurist bij de afdeling juridische zaken word je ingezet in een team waar tijdelijk extra capaciteit nodig is. Je zult ondersteunen bij Woo verzoeken, het up to date houden van het mandaatbesluit, beoordelen van en adviseren over mandaten, publicaties hoort daar onder meer bij en je springt bij waar er ondersteuning in de advisering nodig is. De afdeling adviseert zowel op bestuursrechtelijk- als privaatrechtelijk terrein.

De opdrachtnemer wordt tijdelijk en op projectbasis ingezet als senior jurist bij de afdeling Juridische Zaken van de gemeente. Het gaat om een functie voor 8 uur tot 1 januari 2026.

Te realiseren resultaten

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig opleveren van de volgende (deel)producten:

1. **Ondersteuning bij Wet open overheid (Woo) – uiterlijk per casus afronding binnen afgesproken termijn**
 - Zelfstandige behandeling van Woo-verzoeken, inclusief analyse, toetsing en (voorgestelde) besluitvorming.
 - Opstellen van juridische onderbouwing voor besluiten op Woo-verzoeken.
2. **Actualisatie mandaatbesluit – uiterlijk [datum af te stemmen]**
 - Adviseren over benodigde wijzigingen;
 - Opstellen van een geactualiseerd mandaatbesluit inclusief juridische toelichting.
3. **Juridische advisering**
 - het geven van juridisch adviezen over bestuursrechtelijke- en privaatrechtelijke vraagstukken. Advisering en beoordeling van contracten, subsidieovereenkomsten en beleidsregels. Advisering bij publicaties van besluiten en beleidsstukken.

Randvoorwaarden / werkwijze

- De opdrachtnemer stemt periodiek af met het juridisch team over voortgang en prioriteiten, maar bepaalt zelf de aanpak en uitvoering van de werkzaamheden.
- De inzet is tijdelijk, aanvullend op de vaste formatie, en vervangt geen bestaande functie.
- Er vindt deelname plaats aan teamoverleggen en relevante projectgroepen voor afstemming, niet als structureel onderdeel van de organisatie. Je bent een teamplayer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau op het gebied van rechten;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als jurist bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring als Jurist op het gebied van Woo en met mandaatregelingen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het bestuursrecht bij een gemeente (20 punten);
6. Kandidaat is bereid om twee van de drie dagen en in ieder geval de donderdag op kantoor te werken (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over bestuurs- en privaatrechtelijke vraagstukken (benoem dit expliciet in het cv) (50 punten);
8. Reisafstand woon/werkverkeer maximaal 100 kilometer (10 punten);
9. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau op het gebied van Nederlands Recht (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Initiatiefrijk
De kandidaat neemt proactief het initiatief om juridische vraagstukken te signaleren en oplossingsgericht te benaderen.
- Innovatief
In staat om met nieuwe en creatieve benaderingen te komen voor complexe juridische problemen en beleidsmatige ontwikkelingen.
- Flexibel
Kan snel schakelen tussen uiteenlopende vraagstukken op zowel privaatrechtelijk als bestuursrechtelijk terrein en past zich aan bij wisselende prioriteiten.
- Analytisch vermogen
Sterk in het doorgronden van complexe juridische dossiers en het vertalen van juridische inzichten naar praktisch advies.
- Communicatieve vaardigheden
Duidelijk en overtuigend in zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, zowel intern als naar externe stakeholders.
- Resultaatgericht
De focus ligt op het behalen van concrete juridische resultaten en het succesvol afronden van projecten binnen de afgesproken termijnen.

- Zeer nauwkeurige werkhouding.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11/12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 3 oktober**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag **1 oktober 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag **25 september 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag **26 september 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 september 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.